



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران
مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

نشریه عملکرد مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سال ۱۳۹۸

چکیده:

سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران در سال ۱۳۴۲ با ماهیت شرکت سهامی دولتی وبصورت نامحدود تاسیس شد. اساسنامه آن در سال ۱۳۴۸ به تصویب کمیسیونهای مجلسین سابق رسید و شکل قانونی به خود گرفت و هیئت دولت مامور اجرای آن گردید. با توجه به مفاد و مواد اساسنامه قانونی این سازمان ، وظیفه توسعه روستائی در بخش کشاورزی از طریق تعاونی ها وتشکل ها برعهده این سازمان قرار گرفته است.

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین دارای ۳ سازمان تابعه در شهرستانهای قزوین - تاکستان و بوئین زهرا می باشد که کار هدایت ، حمایت ونظارت بر ۴۷ شرکت تعاونی روستائی و ۳۵ شرکت تعاونی کشاورزی ، ۶ شرکت تعاونی روستائی زنان ، ۱۱ شرکت تعاونی تولید روستائی و ۳ اتحادیه تعاونی روستائی و ۲ اتحادیه تعاونی کشاورزی ، یک اتحادیه تعاونی تولید روستائی و یک اتحادیه مرکز استان را بعهدده داشته و با بهره گیری اصولی وبهینه از امکانات موجود نیازهای معیشتی وحرفه ای جمعیت استان را با هدف تامین رفاه وتقویت بنیه اقتصادی این جامعه سخت کوش وپرتلاش فراهم ساخته وگام کوچکی در جهت توزیع عادلانه وگسترش عدالت اجتماعی وتحقق بخشیدن به خودکفائی نسبی برمیدارد.همچنین این مدیریت با بهره گیری از تعدادی فروشگاه مصرف روستائی و فروشندگیهای مواد نفتی و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی و مراکز خرید و باسکول دیجیتال و نیمه دیجیتال در امور تهیه و توزیع انواع کالاهای مصرفی ، فرآورده های نفتی ، لوازم و ادوات کشاورزی، توسعه صنایع جنبی کشاورزی ، خدمات فنی و عمرانی ، فعالیت بازرگانی ، اعتباری و آموزشی در راستای حمایت از تولید کنندگان محصولات کشاورزی در سراسر استان مستعد و پهناور قزوین حضوری موثر و چشمگیر دارد .

نگاهی به وظایف، سیاست ها، اهداف، برنامه ها و عملکردها

وظایف:

وظایف سازمان مرکزی به دو بخش حاکمیتی و تصدی گری تقسیم می گردد:

وظایف حاکمیتی:

وظایف حاکمیتی مدیریت تعاون روستائی در قبال شبکه تعاونی روستائی و کشاورزی به چهار حوزه تقسیم می گردد:

◆ سیاستگذاری:

در امور سازماندهی، ساماندهی، کارآمدسازی و ارتقاء سطح تخصصی، مهارتی، مالی، عملیاتی، خدمات رسانی و مدیریتی توانمندیهایی تعاونی های روستائی و کشاورزی.

◆ وظایف هدایتی:

الف: آموزش اصول تعاون و روش اداره شرکت ها و اتحادیه های تعاونی به روستائیان.

ب: اشاعه و ترویج فرهنگ تعاون بمنظور توسعه (کمی و کیفی) تعاونیها.

ج: تعلیم و تربیت نیروی انسانی مورد نیاز سازمان و تعاونیها.

د: ارائه خدمات فرهنگی به اعضاء و کارکنان و مدیران تعاونیها.

◆ وظایف حمایتی:

ارائه خدمات در زمینه های فنی و مشاوره ای، رفاهی، مالی و اعتباری، بازاریابی و بازررسانی.

محصولات کشاورزی، تاسیساتی و زیربنایی و تامین کالاهای معیشتی و نهاده های حرفه ای مورد نیاز اعضاء تعاونیها.

◆ وظایف نظارتی:

الف - ارائه خدمات حسابرسی به شرکتها و اتحادیه های تعاونی .

ب- ارائه خدمات حقوقی و بازرسی به شرکتها و اتحادیه های تعاونی و دفاع از منافع مادی و معنوی آنها.

معرفی اعضاء كمیته در سال ۱۳۹۷ و سال ۱۳۹۸ :

اعضاء كمیته استقرار نظام مدیریت عملکرد در سال ۱۳۹۷

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	محمود محمودی	مدیر و رئیس كمیته
۲	علینقی سیمیری	دبیر كمیته و معاون
۳	محمد هادی متولی	مسئول حراست و عضو
۴	اکرم ابهری	مسئول انفورماتیک و عضو
۵	مرضیه حبیبی	رئیس اداره عمومی و عضو
۶	مسعود آرامیده	کارشناس مسول امور مالی
۷	محمد حسن ابراهیم پور	رئیس اداره آموزش
۸	زهرا نوری	کارشناس آموزش

اعضاء کمیته استقرار نظام مدیریت عملکرد

در شش ماهه اول ۹۸

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	عباس آقا علیخانی	مدیر و رئیس کمیته
۲	کرم عباسی	معاونت مدیریت
۳	محمد هادی متولی	مسئول حراست و عضو
۴	اکرم ابهری	مسئول انفورماتیک و رئیس اداره خدمات فنی و عضو
۵	مرضیه حبیبی	رئیس اداره عمومی و عضو
۶	مسعود آرامیده	کارشناس مسئول امور مالی و عضو
۷	محمد حسن ابراهیم پور	رئیس اداره آموزش و مسئول ارزیابی
۸	حاج آقای معقول	مسئول دفتر نمایندگی ولی فقیه و عضو
۹	زهرا نوری	کارشناس آموزش و عضو

کمیته مدیریت عملکرد:

این کمیته برای اجرای برنامه نقشه راه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ تاریخ ۱۳۹۳/۰۱/۲۰ شورای عالی اداری) و فصل یازدهم قانون مدیریت خدمات کشوری و اجرای ارزیابی عملکرد سالانه واحدهای سازمانی و دستگاه ها تشکیل می گردد.

اهم وظایف کمیته مدیریت عملکرد :

- راهبری استقرار نظام مدیریت عملکرد دستگاه .
- تدوین معیارها، شاخص ها و روش ارزیابی برنامه های دستگاه (بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت).
- مقایسه نتایج ارزیابی ها و تحلیل دوره ای آن ها و ارائه گزارش به شورا.
- تهیه برنامه نظام مند نمودن نظارت مردم و تشکل ها بر دستگاه.
- تعیین موضوعات محوری نظام اداری نظیر، بهره وری و کیفیت، شفافیت، پاسخگویی و مشارکت مردم.
- تعریف روش سنجش هر یک از موضوعات فوق ، تحلیل عملکرد دستگاه و ارائه گزارش به شورا.

شناسائی نقاط ضعف ارزیابی سالهای گذشته و برنامه ریزی برای بهبود :

پایش داده های عملکرد، از ارزیابی های سال گذشته و شناسائی نقاط ضعف – قوت در هر شاخص ارزیابی و شناسائی نقاط قوت و فرصتها و تهدیدها و دستاوردها

مجری :

بالاترین مقام هر واحد اجرائی جهت شاخص های اختصاصی و مسئولیت محور ها توسط کارگروه توسعه مدیریت برای شاخص های عمومی ارزیابی .

تاریخ انجام :

پس از اعلام نتایج ارزیابی صورت میگیرد .

لازم به توضیح است :

کلیه محور ها یک به یک توسط مسئولین محور ها نقاط ضعف – نقاط قوت و دستاوردها و نتایج حاصله آن مشخص که برای رفع بهبود و موانع راه حل های پیشنهادی ارائه گردیده است .

گزارش تحلیلی محور اصلاح ساختار سازمانی

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سال ۱۳۹۷ در مقایسه با سال ۱۳۹۶

گزارش تحلیلی محور اصلاح ساختار سازمانی : مقایسه ای ۹۶ با ۹۷ و شش ماهه ابتدای سال ۱۳۹۸

برنامه اصلاح ساختار سازمانی									
نهایی			کارشناسی			خودارزیایی			
درصد تحقق	امتیاز	سقف امتیاز	درصد تحقق	امتیاز	سقف امتیاز	درصد تحقق	امتیاز	سقف امتیاز بدون عدم مصداق	سال
71.53	89.42	125.00	71.53	89.42	125.00	96.00	120.00	125.00	۱۳۹۶
95	110	125	95	110	125	100	125	125	۱۳۹۷

نحوه واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه:

مدیریت تعاون روستایی استان قزوین در سال اخیر بخشی از امور تصدی گری خود را در چهارچوب قوانین و مقررات ابلاغی از سوی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران به بخش خصوصی واگذار نموده است.

واگذاری خدمات دستگاه در سال ۱۳۹۶ :

خدمت واگذار شده عقد قرارداد در سال ۱۳۹۶ انعقاد قرار داد با راننده بخش خصوصی بوده است.

واگذاری خدمات دستگاه در سال ۱۳۹۷:

اصلاح ساختار سازمانی

جدول واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات سازمان تعاون روستایی استان قزوین به شبکه حرفه ای ، بخش خصوصی و سمن ها

در سال ۱۳۹۷

ردیف	شرح خدمات واگذار شده	مستندات	توضیحات
۱	واگذاری مباشرت توزیع میوه شب عید به بخش خصوصی	دستورالعمل نحوه واگذاری به شماره ۲۰۴/۱۱۰/۹۷/۲۵۹۷۱	واگذار شده به اتحادیه شرکتهای تعاونی روستایی استان قزوین (بخش خصوصی)
۲	برگزاری دوره های آموزشی سازمان	مجوز شماره ۳۴۲/۱۳۱۲ مورخه ۹۷/۰۱/۲۷ سازمان مرکزی	برگزاری دوره های آموزشی به بخش خصوصی واگذار شده و تامین اعتبار از محل ۳ درصد هزینه های آموزشی استان
۳	حسابرسی شبکه زیر مجموعه	مجوز شماره ۱۱۰/۶۰۹۳ سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران	حسابرسی سال مالی ۱۳۹۶ از شرکتهای زیر مجموعه به اتحادیه نظارت واگذار شده است
۴	واگذاری واحد حقوقی سازمان به بخش خصوصی	مجوز شماره ۹۶۱۰۱۶۹ مورخه ۹۶/۶/۱ سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران	وظایف و اختیارات واحد حقوقی با نظارت سازمان به بخش خصوصی واگذار شده است

۱- واگذاری مباشرت توزیع میوه شب عید به بخش خصوصی در سال ۹۷:

اهداف واگذاری:

- کاهش نیروی انسانی
- کاهش هزینه های اداری

نتایج حاصله از واگذاری خدمات:

- رضایت پرسنل از انجام خدمات توسط بخش خصوصی
- کاهش هزینه های اداری بصورت چشمگیر
- کاهش نیروی انسانی
- کاهش در امور جاری واحد مالی و پشتیبانی بعثت عدم کنترل فاکتورهای هزینه ای سوخت و سرویس در نتیجه کارایی بیشتر در سایر امور جاری ادارت مربوطه

۲- واگذاری برگزاری دوره های آموزشی به بخش خصوصی در سال ۹۷:

اهداف واگذاری:

- کاهش نیروی انسانی در دستگاه
- کاهش هزینه های اداری مربوطه به برگزاری دوره های آموزشی
- کارایی برگزاری دوره های آموزشی بعثت متنوع بودن اساتید

نتایج حاصله از اجرای واگذاری دوره های آموزشی:

- رضایت فراگیران از برگزاری دوره های توسط بخش خصوصی بانظارت سازمان بعثت استفاده نموده از اساتید مختلف مجرب در دوره های آموزشی
- کاهش هزینه های اداری مربوطه به دوره
- کاهش نیروی انسانی در واحد آموزشی

۳- واگذاری برنامه عملیاتی و خدمات حسابرسی به بخش خصوصی در سال ۹۷:

اهداف واگذاری:

- کاهش هزینه ها
- کاهش نیروی انسانی

نتایج حاصله از واگذاری طرح:

- کاهش نیروی انسانی در واحد حسابرسی و در نتیجه نظارت بیشتر و دقت تر بر حسابرسی انجام گرفته توسط بخش خصوصی .
- کاهش هزینه ها در زمینه هزینه های اداری و پرسنلی .

۴- واگذاری واحد حقوقی به بخش خصوصی اتحادیه شرکتهای تعاونی روستایی استان قزوین در سال ۹۷:

(بر اساس نامه شماره ۱۶۹/۱۰۹۶۱۰۱۸۴/۹۶/۱ سازمان مرکزی)

اهداف واگذاری:

- کاهش نیروی انسانی استخدام دولت
- کاهش هزینه های پرسنلی
- کاهش مسئولیت دولت به نیروی انسانی (بیمه و بازنشستگی)

نتایج حاصله از واگذاری طرح:

- هزینه های پرسنلی دولت کاهش یافته و همچنین بخش خصوصی باتوجه به قراردادی بودن وضعیت و نظارت سازمان بر عملکرد موجب ارتقاء واحد حقوقی شده است .

در سال ۱۳۹۷

با توجه به لیست خدمات واگذار شده ۴ خدمت به بخش خصوصی واگذار شده است که با توجه به هماهنگی به عمل

آمده با کارشناس محترم ارزیابی یک شاخص مورد ارزیابی و مورد تأیید (واگذاری مباشرت توزیع میوه شب عید به

بخش خصوصی) قرار گرفت که به شرح جدول ذیل می باشد :

نام خدمت واگذار شده	هزینه های کاهش یافته میلیون ریال	تعداد واحدهای کاهش یافته	تعداد پستهای کاهش یافته	تعداد نیروی انسانی کاهش یافته	افزایش کیفیت و سرعت در ارائه خدمت
واگذاری حسابرسی تشکلهای و شبکه به بخش خصوصی	۱۴۰۰	۰	۴	۴	رضایت شبکه از نحوه واگذاری
واگذاری آموزش و برگزاری دوره های آموزشی	۱۴۰۰	۰	۴	۴	رضایت فراگیر از دوره های برگزار شده
واگذاری مباشرت توزیع میوه شب عید به بخش خصوصی	۳۶۰	۰	۱	۱	رضایت مردم و مباشر از نحوه توزیع و سایر موارد
واگذاری واحد حقوقی و امور ثبتی به بخش خصوصی	۳۶۰	۰	۱	۱	سرعت در بررسی پرونده های حقوقی و پیگیری آن

میزان اجرایی شدن واگذاری وظایف ستاد دستگاه به استان به منظور تمرکززدایی :

در سال ۱۳۹۶ : با پیگیری به عمل آمده دو وظیفه از سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران به مدیریت استان

تفویض اختیار شده است .

در سال ۱۳۹۷: سه وظیفه از سازمان مرکزی به مدیریت استان تفویض اختیار شده است .

در شش ماهه ابتدای سال ۱۳۹۸ :

تفویض اختیار زیربنایی و بازاریابی و عرضه محصولات کشاورزی به مدیریت استان

تفویض اختیار به اداره شهرستان در خصوص مستند سازی اموال سازمانی طی سه مرحله صورت پذیرفته است .

پیشهادات :

سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران در سال ۱۳۹۷ صرفاً " نامه های تفویض اختیار را به مدیریت استان ارسال نموده است .پیشنهاد می گردد، صورتجلسات کمیته راهبردی ستاد نیز به این مدیریت ارسال گردد.

تفکیک وظایف استانی و شهرستانی به منظور تمرکز زدایی :

در سال ۱۳۹۶ در تفویض اختیار به شهرستانها نیمی از امتیاز مربوطه کسب گردیده است و **در سال ۱۳۹۷** ، بر اساس شیوه نامه های موجود هفت وظیفه طبق جدول ذیل به شهرستانها تفویض شده است که امتیاز مربوطه اخذ گردیده است .

شرح وظایف واگذار شده	اجرا کننده
انعقاد قرارداد اجاره انبار ها با اشخاص حقیقی و حقوقی	شهرستانهای بوبین زهرا و قزوین و تاکستان
نظارت بر نحوه استخراج صورت وضعیت نهایی خرید و فروش محصولات کشاورزی	شهرستانهای بوبین زهرا و قزوین و تاکستان
نظارت بر فرآیند خرید و فروش محصولات توافقی و تضمینی و حمایتی	شهرستانهای بوبین زهرا و قزوین و تاکستان
نظارت بر انعقاد قراردادهای اتحادیه و شرکتها	شهرستانهای بوبین زهرا و قزوین و تاکستان
نظارت بر اجرای مجامع عادی و فوق العاده شرکتها	شهرستانهای بوبین زهرا و قزوین و تاکستان
آسیب شناسی و ساماندهی شرکتهای زیانده	شهرستانهای بوبین زهرا و قزوین و تاکستان
جانمایی و انتخاب مباشرین توزیع میوه شب عید	شهرستانهای بوبین زهرا و قزوین و تاکستان

پیشنهاد سال ۹۸ :

پیشنهاد می گردد که صورتجلسات واگذاری خدمات از طریق مرکز و همچنین صورتجلسات کمیته راهبردی تفویض اختیار به استان از طریق مرکز به مدیریت ارسال گردد. در غیر اینصورت امتیازات این قسمت کسب نخواهد گردید .

گزارش تحلیلی شاخص دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سال ۱۳۹۷ در مقایسه با سال ۱۳۹۶

فصل اول: کلیات

تعیین ماموریت ها و شرح وظایف مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران در سال ۱۳۴۲ با ماهیت شرکت سهامی دولتی وبصورت نامحدود تاسیس شد. اساسنامه آن در سال ۱۳۴۸ به تصویب کمیسیونهای مجلسین سابق رسید و شکل قانونی به خود گرفت و هیئت دولت مامور اجرای آن گردید. با توجه به مفاد و مواد اساسنامه قانونی این سازمان ، وظیفه توسعه روستائی در بخش کشاورزی از طریق تعاونی ها وتشکل ها برعهده این سازمان قرار گرفته است.

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین دارای ۳ سازمان تابعه در شهرستانهای قزوین - تاکستان و بوئین زهرا می باشد که کار هدایت ، حمایت ونظارت بر ۴۷ شرکت تعاونی روستائی و ۳۵ شرکت تعاونی کشاورزی ، ۶ شرکت تعاونی روستایی زنان ، ۱۱ شرکت تعاونی تولید روستائی و ۳ اتحادیه تعاونی روستائی و ۲ اتحادیه تعاونی کشاورزی ، یک اتحادیه تعاونی تولید روستائی و یک اتحادیه مرکز استان را بعهدده داشته و با بهره گیری اصولی وبهینه از امکانات موجود نیازهای معیشتی وحرفه ای جمعیت استان را با هدف تامین رفاه وتقویت بنیه اقتصادی این جامعه سخت کوش وپرتلاش فراهم ساخته وگام کوچکی در جهت توزیع عادلانه وگسترش عدالت اجتماعی وتحقق بخشیدن به خودکفائی نسبی برمیدارد.همچنین این مدیریت با بهره گیری از تعدادی فروشگاه مصرف روستائی و فروشندگیهای مواد نفتی و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی و مراکز خرید و باسکول دیجیتال و نیمه دیجیتال در امور تهیه و توزیع انواع کالاهای مصرفی ، فرآورده های نفتی ، لوازم و ادوات کشاورزی، توسعه صنایع جنبی کشاورزی ، خدمات فنی و عمرانی ، فعالیت بازرگانی ، اعتباری و آموزشی در راستای حمایت از تولید کنندگان محصولات کشاورزی در سراسر استان مستعد و پهناور قزوین حضوری موثر و چشمگیر دارد .

نگاهی به وظایف، سیاست ها، اهداف، برنامه ها و عملکردها

۱-وظایف :

وظایف این مدیریت به دو بخش حاکمیتی و تصدی گری تقسیم می گردد:

۱-۱-وظایف حاکمیتی:

وظایف حاکمیتی سازمان تعاون روستائی درقبال شبکه تعاونی روستائی و کشاورزی به چهارحوزه تقسیم می گردد:

◆ سیاستگذاری:

درامور سازماندهی ، ساماندهی، کارآمدسازی وار்த்தاء سطح تخصصی ، مهارتی ، مالی، عملیاتی، خدمات رسانی و مدیریتی توانمندیهای تعاونی های روستائی و کشاورزی.

◆ وظایف هدایتی:

الف: آموزش اصول تعاون وروش اداره شرکت هاواتحادیه های تعاونی به روستائیان.

ب: اشاعه وترویج فرهنگ تعاون بمنظور توسعه (کمی و کیفی) تعاونیها.

ج: تعلیم وتربیت نیروی انسانی مورد نیاز سازمان وتعاونیها.

د: ارائه خدمات فرهنگی به اعضاء وکارکنان ومدیران تعاونیها.

◆ وظایف حمایتی:

ارائه خدمات درزمینه های فنی ومشاوره ای ،رفاهی،مالی و اعتباری، بازاریابی وبازاررسانی.

محصولات کشاورزی ،تاسیساتی وزیربنایی وتامین کالاهای معیشتی ونهاده های حرفه ای موردنیاز اعضاء تعاونیها.

◆ وظایف نظارتی:

الف - ارائه خدمات حسابرسی به شرکتهاتحادیه های تعاونی .

ب- ارائه خدمات حقوقی وبازرسی به شرکتهاتحادیه های تعاونی ودفاع از منافع مادی ومعنوی آنها.

۲-۱- وظایف تصدی گری مدیریت تعاون روستائی و شبکه تحت پوشش :

ردیف	شرح وظیفه	قبل از تولید	تولید	بعد از تولید
۱	تهیه، توزیع و فروش نهاده (کود، بذر، سم، نهال و علوفه و...) ماشین آلات کشاورزی	*	*	*
۲	خرید، جمع آوری، نگهداری و فروش محصولات کشاورزی و نیز سایر محصولات تولیدی شرکتها و اتحادیه های روستائی و کشاورزی (بعد از تولید)			*
۳	ایجاد تاسیسات نگهداری (انبار، سردخانه و...) صنایع تبدیلی و نمایشگاههای محصولات کشاورزی	*	*	*
۴	ارائه خدمات عمومی و متفرقه مورد نیاز تعاونی ها و اتحادیه ها	*	*	*
۵	تهیه، تولید، توزیع و فروش کالاهای مصرفی روستائیان و کشاورزان	*	*	*
۶	ارایه خدمات فنی جهت تهیه طرح های تولیدی			*
۷	برگزاری دوره های آموزشی اعضا و ارکان تعاونی ها و اتحادیه ها	*	*	*
۸	ایجاد تاسیسات و ساختمان های اداری مورد نیاز تعاونی ها و اتحادیه ها	*	*	*

لیست خدمات سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران

ردیف	عنوان خدمت (شناسه خدمت)	عنوان زیر خدمت	شناسه خدمت
۱	صدور مجوز شرکت های تولیدی و سایر اتحادیه ها، شرکت ها و تعاونی های بخش کشاورزی (۱۳۰۱۱۲۰۷۰۰۰)	۱. صدور تأییدیه فنی تشکیل تشکل ها و انجمن های تخصصی-صنفي کشاورزی	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۰
		۲. تشکیل شرکت کشت و صنعت	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۱
		۳. تشکیل و انحلال شرکت سهامی وزراعی	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۲
		۴. تشکیل و انحلال اتحادیه های شهرستانی/استانی شرکت های تعاونی تولید روستائی در بخش کشاورزی	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۳
		۵. صدور صلاحیت فنی تشکیل سازمان های مردم نهاد (ngo)	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۴
		۶. صدور مجوز تشکیل مجمع عمومی نظام صنفی	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۵
		۷. صدور مجوز خرید و فروش اموال غیر منقول و ایجاد و توسعه سرمایه گذاری های زیر ساختی شبکه های تعاونی های تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۶
		۸. صدور مجوز فعالیت انجمن، کانون و مجمع ملی خبرگان کشاورزی	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۷
		۹. صدور مجوز های تعاونی های روستائی، کشاورزی، تولیدی و زنان	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۸
		۱۰. صدور و ابطال مجوز تاسیس واحد اعتباری	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۹

۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۰	۱. مشاوره و تأییدیه فنی طرح های سرمایه گذاری در احداث و توسعه زیر ساخت های مورد نیاز اتحادیه ها و شرکت های تعاونی تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران از محل کمک های فنی و اعتباری	خدمات حمایتی سازمان تعاون روستایی به بهره برداران (۱۳۰۲۱۲۰۸۰۰۰)	۲
۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۱	۲. ارائه خدمات مهندسی طرح های عمرانی به اتحادیه ها و شرکت های تعاونی تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران		
۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۲	۳. برگزاری دوره ها/کارگاه های آموزشی (تشکیل ها و نظام صنفی کشاورزی) و (اعضاء، کارکنان و ارکان شرکت های تعاونی روستایی و کشاورزی و زنان)		
۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۳	۴. تامین و توزیع نهاده های کشاورزی		
۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۴	۵. ساماندهی خرید و فروش محصولات کشاورزی (خرید تضمینی و توافقی محصولات دامی، زراعی و باغی)		
۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۵	۶. شناسایی، طبقه بندی و استاندارد سازی مشاغل کشاورزی		
۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۶	۷. معرفی نامه دریافت تسهیلات بانکی از محل کمک های فنی و اعتباری به شبکه تعاونی های روستایی و کشاورزی (شرکت ها و اتحادیه ها)		

برنامه عملیاتی (توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری) سازمان تعاون روستائی

تحلیل عملکرد مدیریت تعاون روستایی در محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

سال	وضعیت عملکرد مدیریت تعاون روستایی در دوره ارزیابی سال ۱۳۹۶ و ۱۳۹۷ در محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری								
	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی		
	سقف امتیاز	امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز نهایی	درصد تحقق
۱۳۹۶	۲۲۵,۰	۱۸۰	۱۸۰	۱۸۰	۱۲۹,۲۶	۷۱,۸۱	۱۸۰	۱۲۹,۲۶	۷۱,۸۱
۱۳۹۷	۳۰۰	۲۵۲	۲۵۲	۲۶۵	۲۰۱,۴۱	۷۶	۲۶۵	۲۰۱,۴۱	۷۶

نمودار عملکرد متوازن شاخص های ارزیابی محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری مدیریت تعاون روستایی در دوره ارزیابی سال ۱۳۹۷

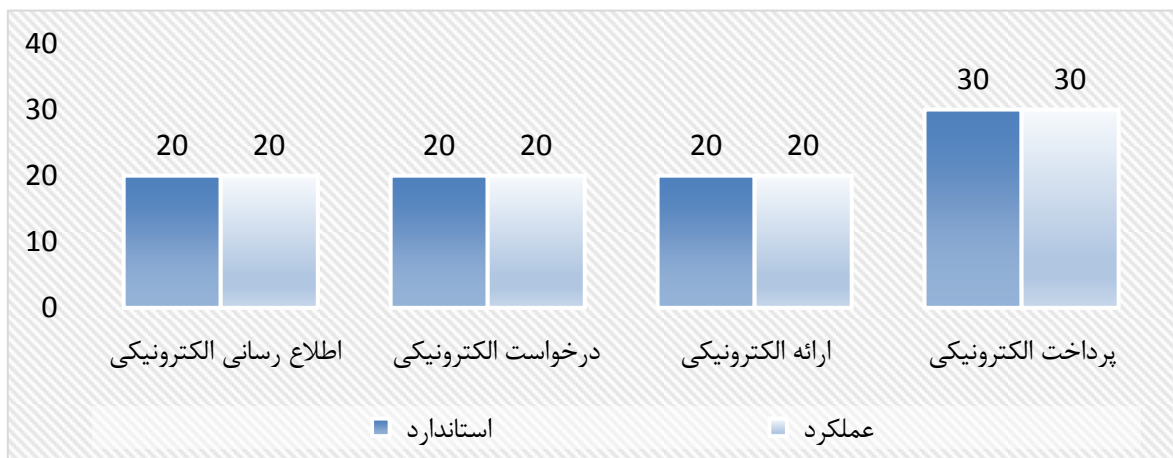


۲-۱- هدف اصلی برنامه

ارائه خدمات دستگاه به صورت غیر حضوری در راستای کاهش میزان تردد ارباب رجوع به اداره کل و افزایش سطح رضایت آنان

جدول شاخصهای عمومی ارزیابی عملکرد ، برنامه توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

۱- ارائه درخواست خدمات بصورت الکترونیکی
۲- ارائه خدمات بصورت کامل الکترونیکی
۳- استفاده از دفاتر پیشخوان در ارائه خدمت
۴- استاندارد سازی تارنما(وب سایت)دستگاه
۵- اصلاح فرایندهای ارائه خدمت
۶- استفاده از فناوری های نوین در ارائه خدمت
۷- ارائه تجميع خدمات در ميز خدمت دستگاه
۸- توسعه زیر ساخت دولت الکترونیکی
۹- مشارکت الکترونیکی
۱۰- اتصال به سامانه رصد
۱۱- حذف دریافت کپی مدارک هویتی(کارت ملی و شناسنامه)از خدمت گیرندگان



وضعیت الکترونیکی نمودن خدمات در دستگاه اجرایی

۲-۲-۱ ارائه درخواست بصورت الکترونیکی

وضعیت ارائه درخواست بصورت الکترونیکی									
خودارزیابی			کارشناسی			نهایی			
سال	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق
۱۳۹۶	۲۰	۲۰	۱۰۰	۲۰	۲۰	۱۰۰	۲۰	۲۰	۱۰۰
۱۳۹۷	۲۰	۲۰	۱۰۰	۲۰	۲۰	۱۰۰	۲۰	۲۰	۱۰۰

اقدامات انجام شده برای اطلاع رسانی الکترونیکی تمامی خدمات سال ۱۳۹۷

امتیاز مکتسبه	امتیاز شاخص	درصد تحقق	اقدامات انجام شده
۲۰ درصد	۲۰ درصد	۱۰۰ درصد	اطلاع رسانی خدمات سازمان براساس شناسنامه کلیه خدمات سازمان ودرج آن در پرتال
		۱۰۰ درصد	ارائه لیست کلیه خدمات سازمان به همراه اطلاعات موردنیاز خدمت شامل: شیوه ارائه خدمت «مراحل اجرا وزمانبندی و آدرس مسئولین و.....
		۱۰۰ درصد	آدرس اینترنتی ارائه خدمت
		۱۰۰ درصد	مدارک وفرمهای مورد نیاز خدمت
		۱۰۰ درصد	مراحل انجام خدمت بهمراه چارت آن
اقدامات اصلاحی و آسیب شناسی			
۱-بررسی وضعیت موجود دربخش اطلاع رسانی سایت و رفع نواقص موجود			
۲-تکمیل شناسنامه های خدمت بهمراهه چارت آن			
۱- بروز رسانی شناسنامه خدمات و درج آن در پرتال سازمان			

۳-۲- الکترونیکی کردن خدمات دولتی (ارایه خدمت الکترونیکی به شهروندان)

وضعیت الکترونیکی کردن خدمات دولتی (ارایه خدمت الکترونیکی به شهروندان)									
نهایی			کارشناسی			خودارزیابی			
درصد تحقق	امتیاز	سقف امتیاز	درصد تحقق	امتیاز	سقف امتیاز	درصد تحقق	امتیاز	سقف امتیاز	سال
۶۲,۵۰	۴۶,۸۸	۴۰	۶۲,۵۰	۴۶,۸۸	۴۰	۱۰۰	۶۰	۶۰	۱۳۹۶
۱۰۰	۴۰	۴۰	۱۰۰	۴۰	۴۰	۱۰۰	۴۰	۴۰	۱۳۹۷

اقدامات انجام شده برای الکترونیکی کردن خدمات دولتی

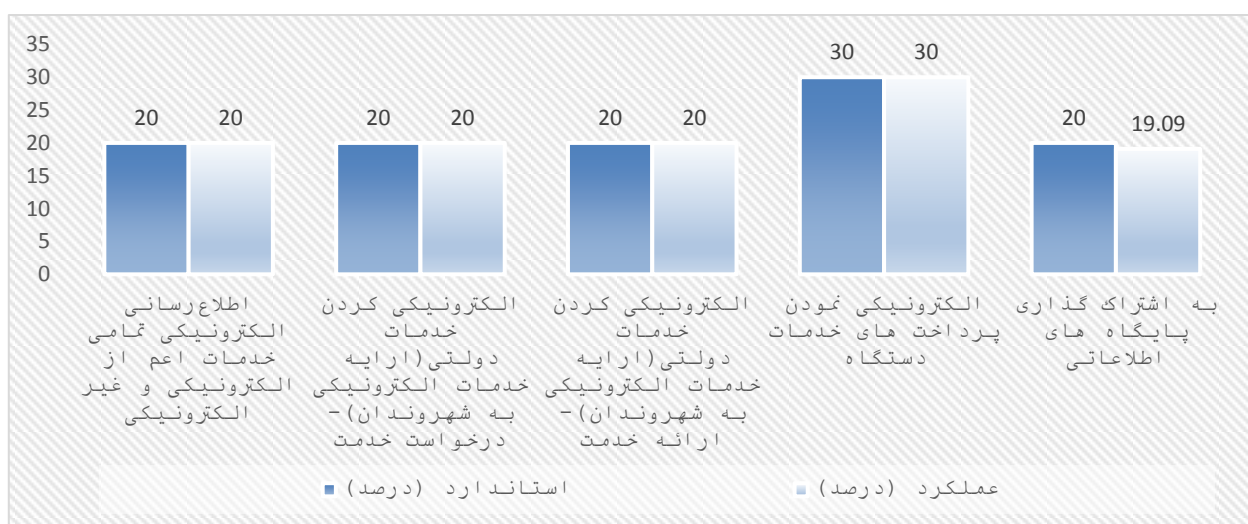
امتیاز مکتسبه	امتیاز شاخص	درصد تحقق	اقدامات انجام شده
۴۰ درصد	۴۰درصد	۱۰۰درصد	۱. بروز رسانی سامانه های خدمت
		۱۰۰درصد	۲. برقراری لینک آماری جهت دریافت امار به سازمان مرکزی
		۱۰۰درصد	۳. ارائه خدمت به کشاورزان بصورت الکترونیکی وآنلاین
		۱۰۰درصد	۴. پرداخت هزینه خرید محصولات به کشاورزان
اقدامات اصلاحی و آسیب شناسی			
۱- پیگیری دریافت خدمات و تفاهم نامه استانی از سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران			
۲- پیگیری واصلح سامانه های ارائه خدمات			
۳- بروز رسانی پرتال سازمان			

۵-۲- به اشتراک گذاری بانک های اطلاعاتی و انجام استعلامات الکترونیکی

اقدامات انجام شده برای به اشتراک گذاری بانک های اطلاعاتی

وضعیت الکترونیکی کردن پرداخت های خدمات دستگاه									
خودارزیابی			کارشناسی			نهایی			
سال	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق
۱۳۹۶	۲۰	۲۰	۱۰۰,۰۰	۲۰	۲۰	۱۰۰,۰۰	۲۰	۲۰	۱۰۰,۰۰
۱۳۹۷	۲۰	۲۰	۱۰۰,۰۰	۲۰	۲۰	۱۰۰,۰۰	۲۰	۲۰	۱۰۰,۰۰

اقدامات انجام شده		درصد تحقق	امتیاز شاخص	امتیاز مکتسبه
۱- الکترونیکی کردن استعلامات مربوط به هر خدمت	۱۰۰درصد	۲۰درصد	۲۰درصد	۲۰ درصد
۲- به اشتراک گذاری پایگاههای مرتبط با خدمت	۱۰۰درصد			
۳- استفاده از پایگاههای خدمت دستگاههای دیگر	۱۰۰درصد			
اقدامات اصلاحی و آسیب شناسی				
۱- پیگیری دریافت خدمات و تفاهم نامه استانی از سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران				
۲- بروز رسانی پایگاههای اطلاعاتی و سامانه هاس نرم افزاری				
۳- انعقاد تفاهم نامه با دستگاههای دارای خدمات مشترک				



۶-۲- استاندارد سازی تارنما

اقدامات انجام شده برای استاندارد سازی تارنما

استاندارد سازی تارنما									
نهایی			کارشناسی			خودارزیابی			
سال	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق
۱۳۹۶	۳۵	۲۹	۹۰	۳۵	۳۲,۵	۹۲,۱۴	۳۵	۳۲,۵	۹۲,۱۴
۱۳۹۷	۳۵	۳۴	۹۷	۳۵	۳۰	۹۱,۴۳	۳۵	۳۰	۹۱,۴۳

اقدامات انجام شده	درصد تحقق	امتیاز شاخص	امتیاز مکتسبه
۱- کاربرپسند بودن تارنما	٪۷۵	۶	۴,۵
۲- شفافیت تارنما	٪۱۰۰	۶	۶
۳- کیفیت خدمات تارنما	٪۱۰۰	۱۲	۱۲
۴- دسترسی پذیری تارنما	٪۷۰	۵	۳,۵۰
۵- دسترسی پذیری اطلاعات	٪۱۰۰	۵	۵
۶- داشتن بیانیه حریم خصوصی	٪۱۰۰	۳	۳
۷- داشتن بیانیه سطح توافق خدمات	٪۱۰۰	۳	۳
اقدامات اصلاحی و آسیب شناسی			
۱- پیگیری جهت زبان پرتال از فارسی به انگلیسی و برعکس ۲- پیگیری جهت راه اندازی اتاق کنفرانس در پرتال ۳- پیگیری جهت حق دسترسی ایجاد e-form			

محور توسعه دولت الکترونیک

محور توسعه دولت الکترونیک

شاخص استانداردسازی تارنما(وب سایت) دستگاه

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی					نهایی			
			سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز
۱	کاربر پسند بودن تارنما	۶,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷۵,۰۰	۴,۵۰
۲	شفافیت تارنما	۶,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰
۳	کیفیت خدمات تارنما	۷,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰
۴	دسترسی پذیری تارنما	۵,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷۰,۰۰	۳,۵۰
۵	دسترسی پذیری اطلاعات	۵,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰
۶	داشتن بیانیه حریم خصوصی	۳,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰
۷	داشتن بیانیه سطح توافق خدمات	۳,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰

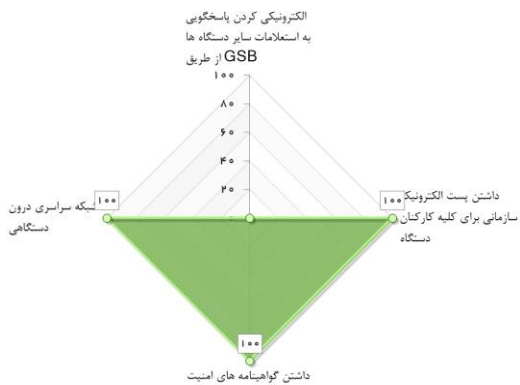
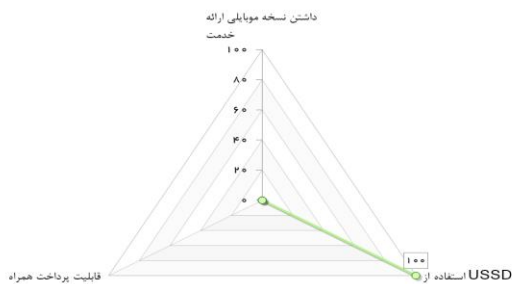
نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور توسعه دولت الکترونیک

شاخص استانداردسازی تارنما(وب سایت) دستگاه سطح نهایی



شاخص استفاده از فناوری های نوین در ارائه خدمت

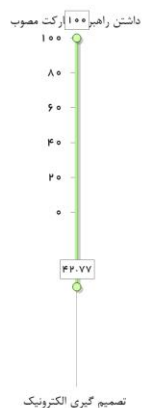
ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیایی							نهایی			
			سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	
۱	داشتن نسخه موبایلی ارائه خدمت	۷,۰۰	۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	۷,۰۰	۳,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	
۲	استفاده از USSD	۷,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	
			۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	۰,۰۰	۴,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰		



شاخص مشارکت الکترونیکی

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی					نهایی			
			سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز
۱	داشتن راهبرد مشارکت مصوب	۷,۰۰	۷,۰۰	-	-	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	-	-	۷,۰۰
۲	تصمیم گیری الکترونیک	۱۸,۰۰	۱۸,۰۰	-	-	۱۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۸,۰۰	-	-	۷,۷۰

نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور توسعه دولت الکترونیک
شاخص مشارکت الکترونیک سطح نهایی



گزارش تحلیلی محور سرمایه انسانی

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سال ۱۳۹۷ در مقایسه با سال ۱۳۹۶

گزارش تحلیلی محور سرمایه نیروی انسانی :

برنامه مدیریت سرمایه انسانی									
نهایی			کارشناسی			خودارزیایی			
درصد تحقق	امتیاز	سقف امتیاز	درصد تحقق	امتیاز	سقف امتیاز	درصد تحقق	امتیاز	سقف امتیاز بدون عدم مصداق	سال
۸۳,۷۷	۱۵۰,۸	۱۸۰	۸۳,۷۷	۱۵۰,۸	۱۸۰	۸۸,۸۸	۱۶۰	۱۸۰	۱۳۹۶
۷۸,۴۹	۱۲۹,۵۲	۱۶۵	۷۸,۴۹	۱۲۹,۵۲	۱۶۵	۸۷,۷۵	۱۵۳,۵۷	۱۷۵	۱۳۹۷

اقدامات اصلاحی و آسیب شناسی

شاخص اول – ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی :

کاهش کارکنان قراردادی مازاد : عدم مصداق محسوب گردیده است.

کاهش کارکنان رسمی و پیمانی: در سال ۹۶ کاهش نیرو نداشتیم ولی در سال ۹۷ دو نفر از نیروها بازنشسته گردیده اند.

رعایت سقف تبصره ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری : در سال ۹۶ و ۹۷ بطور کامل رعایت گردیده است.

نسبت نیروی قراردادی دیپلم به پایین تر به تعداد کل کارکنان قراردادی: از ۷ نفر نیروی قرارداد معین دستگاه یک

نفر با مدرک تحصیلی زیر دیپلم می باشد که باعث کاهش امتیاز گردیده است .

شاخص دوم – تناسب شغل و شاغل :

انطباق مدرک تحصیلی شاغلین با شرایط احراز شغل مورد تصدی : مدارک تحصیلی کارکنان باید دقیقاً مطابق

دستورالعمل مربوطه مطابق با رشته شغلی افراد باشد .

رعایت عدم اعمال مدرک تحصیلی بیش از یک مقطع : در سال ۹۶ و ۹۷ بطور کامل رعایت گردیده است .

رعایت ضوابط ارتقاءرتبه و طبقه شاغلین : بطور کامل و بر اساس برنامه نرم افزاری اقدام گردیده است.

شاخص سوم – شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره گیری از توانمندی های زنان و جوانان :

رعایت ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران: مدیریت تعاون روستایی استان قزوین در سال ۹۶ و ۹۷ همچون سنوات گذشته از طریق بانک اطلاعات مدیران اقدام به انتخاب مدیران نموده و طبق دستورالعمل مربوطه فرمهای مورد نظر تکمیل و پس از تأیید سازمان مرکزی منصوب گردیده اند. ضمناً به دلیل عدم برگزاری کانون ارزیابی مدیران توسط سازمان مرکزی تعاون روستایی گواهی شایستگی برای مدیران صادر نگردیده است که این موجب از دست دادن درصدی از امتیاز مربوطه گردیده است .

رعایت ضوابط مرتبط با بهره گیری از ظرفیت زنان و جوانان در پستهای مدیریتی از حیث سابقه خدمت و رعایت سنی و تخصیص مشاغل به زنان : مقرر گردید از زنان بیشتری در پستهای مدیریتی استفاده گردد.

شاخص چهارم – اجرای دوره های آموزشی مدیران و کارکنان :

در مقایسه با سال قبل با توجه به اقدامات اصلاحی امتیاز این قسمت افزایش داشته است .

شاخص پنجم – ارزشیابی عملکرد مدیران ، کارمندان و کارکنان قراردادی:

کلیه فرمهای ارزشیابی در ابتدای سال توسط کارکنان و مدیران مربوطه تکمیل و در بهمن ماه نتایج حاصله اضافه و امتیاز دهی گردید و مقرر گردید منبع بعد اجرای این امر بصورت مکانیزه انجام گردیده و سازمان مرکزی نرم افزار مربوطه را طراحی و به استانها ارائه نماید .

در قسمت شاخص اجرای دوره های آموزشی مدیران و کارکنان :

مقایسه ی سال ۹۶ با سال ۱۳۹۷

در سال ۱۳۹۶ سقف امتیاز آموزشی ۶۰ امتیاز بوده که ۹۷,۵٪ تحقق پیدا کرده است .

کاهش امتیاز در قسمت تشکیل شناسنامه آموزشی و به روز آوری آن بوده است که در سال ۱۳۹۷ با توجه به تشکیل شناسنامه یکپارچه آموزشی برای مدیران و کارکنان و سیستم مدیریت مکانیزه اطلاعات آموزشی و به روز آوری آن صد در صد امتیاز در این شاخص اخذ گردیده است . (نقاط ضعف در سال ۱۳۹۶ مرتفع گردید .)

در سال ۱۳۹۷ سقف امتیاز آموزشی ۵۰ امتیاز بوده که ۹۵٪ آن تحقق پیدا کرده است .

کاهش امتیاز در قسمت ارزشیابی اثر بخشی دوره ها و برنامه های آموزشی مصوب سالانه بوده که سقف امتیاز مربوطه ۲۰ امتیاز میباشد که در سال ۱۳۹۷ در رابطه با اثر بخشی سطح ۱ و ۲ و ۳ امتیازات کامل اخذ گردیده، کاهش امتیاز مربوط به اثر بخشی سطح ۴ بوده که از پنج امتیاز مربوطه یک امتیاز اخذ گردیده است. و در نهایت از ۵۰ امتیاز این شاخص ۴۶ امتیاز کسب گردید.

❖ اجرای دوره های آموزشی مصوب مدیران در سال ۹۶ و سال ۹۷ به صورت کامل و صد در صد اجرا گردیده است .

❖ اجرای دوره های آموزشی مصوب کارمندان (رسمی، پیمانی، قراردادی) در سال ۹۶ و ۹۷ به صورت کامل و صد در صد اجرا گردیده

تحلیل آموزشی برای سال ۹۸:

با عنایت به اخذ امتیازات لازم در زیر شاخص های دوره های آموزشی مصوب مدیران – دوره های آموزشی مصوب کارکنان (رسمی – پیمانی – قرار دادی) – ارزشیابی اثر بخشی دوره ها و برنامه های آموزشی مصوب سالانه – تشکیل شناسنامه آموزشی برای مدیران و کارکنان و استقرار سیستم مدیریت مکانیزه اطلاعات آموزشی و به روز آوری و کسر امتیاز در زیر شاخص ارزشیابی اثر بخشی دوره ها و برنامه های آموزشی مصوب سالانه : طبق بررسی و آسیب شناسی صورت گرفته دلیل اصلی عدم کسب امتیاز لازم، غیر مرتبط بودن برخی از دوره های آموزشی با شرح وظایف سازمانی کارکنان و کارشناسان و مدیران بوده است .

مقرر گردید در سال ۱۳۹۸ نیاز سنجی مرتبط با شرح وظایف کارکنان و مدیران انجام پذیرد.

گزارش تحلیلی شاخص بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره‌وری

سازمان تعاون روستائی استان قزوین

سال ۱۳۹۷ در مقایسه با سال ۱۳۹۶

نگاهی به وظایف، سیاست ها، اهداف، برنامه ها و عملکردها :

۱-وظایف :

وظایف سازمان به دو بخش حاکمیتی و تصدی گری تقسیم می گردد:

۱-۱-وظایف حاکمیتی:

وظایف حاکمیتی سازمان تعاون روستائی در قبال شبکه تعاونی روستائی و کشاورزی به چهار حوزه تقسیم می گردد:

◆ سیاستگذاری:

درامور سازماندهی ، ساماندهی، کارآمدسازی و ارتقاء سطح تخصصی ، مهارتی ، مالی، عملیاتی، خدمات رسانی و مدیریتی توانمندیهای تعاونی های روستائی و کشاورزی.

◆ وظایف هدایتی:

الف: آموزش اصول تعاون و روش اداره شرکت ها و اتحادیه های تعاونی به روستائیان.

ب: اشاعه و ترویج فرهنگ تعاون بمنظور توسعه (کمی و کیفی) تعاونیها.

ج: تعلیم و تربیت نیروی انسانی مورد نیاز سازمان و تعاونیها.

د: ارائه خدمات فرهنگی به اعضاء و کارکنان و مدیران تعاونیها.

◆ وظایف حمایتی:

ارائه خدمات در زمینه های فنی و مشاوره ای ، رفاهی، مالی و اعتباری، بازاریابی و بازررسانی.

محصولات کشاورزی ، تاسیساتی و زیربنایی و تامین کالاهای معیشتی و نهاده های حرفه ای

مورد نیاز اعضاء تعاونیها.

◆ وظایف نظارتی:

الف - ارائه خدمات حسابرسی به شرکتها و اتحادیه های تعاونی .

ب- ارائه خدمات حقوقی و بازرسی به شرکتها و اتحادیه های تعاونی و دفاع از

منافع مادی و معنوی آنها.

۲-۱- وظایف تصدی گری سازمان تعاون روستائی وشبکه تحت پوشش :

ردیف	شرح وظیفه	قبل از تولید	تولید	بعد از تولید
۱	تهیه، توزیع و فروش نهاده (کود، بذر، سم، نهال و علوفه و...) ماشین آلات کشاورزی	*	*	*
۲	خرید، جمع آوری، نگهداری و فروش محصولات کشاورزی ونیز سایر محصولات تولیدی شرکتها واتحادیه های روستائی و کشاورزی (بعد از تولید)			*
۳	ایجاد تاسیسات نگهداری (انبار، سردخانه و...) صنایع تبدیلی ونمایشگاههای محصولات کشاورزی	*	*	*
۴	ارائه خدمات عمومی ومتفرقه مورد نیاز تعاونی ها واتحادیه ها	*	*	*
۵	تهیه، تولید، توزیع وفروش کالاهای مصرفی روستائیان و کشاورزان	*	*	*
۶	ارایه خدمات فنی جهت تهیه طرح های تولیدی			*
۷	برگزاری دوره های آموزشی اعضاوارکان تعاونی ها واتحادیه ها	*		*
۸	ایجاد تاسیسات وساختمان های اداری مورد نیاز تعاونی ها واتحادیه ها	*	*	*

لیست خدمات سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

ردیف	عنوان خدمت (شناسه خدمت)	عنوان زیر خدمت	شناسه خدمت
۱	صدور مجوز شرکتهای تولیدی و سایر اتحادیه ها، شرکت ها و تعاونی های بخش کشاورزی (۱۳۰۱۱۲۰۷۰۰۰)	۱۱. صدور تأییدیه فنی تشکیل تشکل ها وانجمن های تخصصی-صنفي کشاورزی	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۰
		۱۲. تشکیل شرکت کشت و صنعت	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۱
		۱۳. تشکیل و انحلال شرکت سهامی وزراعی	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۲
		۱۴. تشکیل و انحلال اتحادیه های شهرستانی/استانی شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۳
		۱۵. صدور صلاحیت فنی تشکیل سازمان های مردم نهاد(ngo)	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۴
		۱۶. صدور مجوز تشکیل مجمع عمومی نظام صنفی	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۵
		۱۷. صدور مجوز خرید و فروش اموال غیر منقول و ایجاد و توسعه سرمایه گذاری های زیر ساختی شبکه های تعاونی های تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۶
		۱۸. صدور مجوز فعالیت انجمن، کانون و مجمع ملی خبرگان کشاورزی	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۷
		۱۹. صدور مجوز های تعاونی های روستایی، کشاورزی، تولیدی و زنان	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۸
		۲۰. صدور و ابطال مجوز تاسیس واحد اعتباری	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۹
۲	خدمات حمایتی سازمان تعاون روستایی به بهره برداران (۱۳۰۲۱۲۰۸۰۰۰)	۸. مشاوره و تأییدیه فنی طرح های سرمایه گذاری در احداث و توسعه زیر ساخت های مورد نیاز اتحادیه ها و شرکت های تعاونی تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران از محل کمک های فنی و اعتباری	۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۰
		۹. ارائه خدمات مهندسی طرح های عمرانی به اتحادیه ها و شرکت های تعاونی تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران	۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۱
		۱۰. برگزاری دوره ها/کارگاه های آموزشی (تشکل ها و نظام صنفی کشاورزی) و (اعضاء، کارکنان و ارکان شرکت های تعاونی روستایی و کشاورزی و زنان)	۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۲
		۱۱. تامین و توزیع نهاده های کشاورزی	۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۳
		۱۲. ساماندهی خرید و فروش محصولات کشاورزی (خرید تضمینی و توافقی محصولات دامی، زراعی و باغی)	۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۴
		۱۳. شناسایی، طبقه بندی و استاندارد سازی مشاغل کشاورزی	۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۵
		۱۴. معرفی نامه دریافت تسهیلات بانکی از محل کمک های فنی و اعتباری به شبکه تعاونی های روستایی و کشاورزی (شرکت ها و اتحادیه ها)	۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۶

برنامه عملیاتی (بهبود عملکرد کسب و کار) سازمان تعاون روستائی

جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی عمومی											
سال	محور	سقف امتیاز	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی		
			سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق
۱۳۹۶	بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹۲,۶	۹۲,۶	۳۸	۱۰,۵۱	۲۷,۶۵	۳۸	۱۰,۵۱	۲۷,۶۵
۱۳۹۷	بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری	۹۰,۰۰	۵۰,۰۰	۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷۰,۰۰	۵۱,۶۰	۷۳,۷۱	۷۰,۰۰	۵۱,۶۰	۷۳,۷۱

گزارش وضعیت امتیاز ارزیابی شوندگان به ازای محور ارزیابی

مدیریت تعاون روستایی

جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی عمومی

بهبود فضای کسب و کار و

ارتقای بهره وری

۷۳,۷۱

۸۰

۷۰

۶۰

۵۰

۴۰

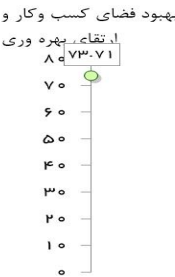
۳۰

۲۰

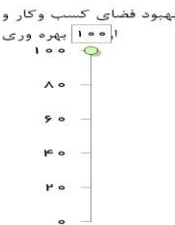
۱۰

۰

نمودار وضعیت محور بر اساس ارزیابی عمومی سطح کارشناسی



نمودار میانگین محور بر اساس ارزیابی عمومی سطح خودارزیابی

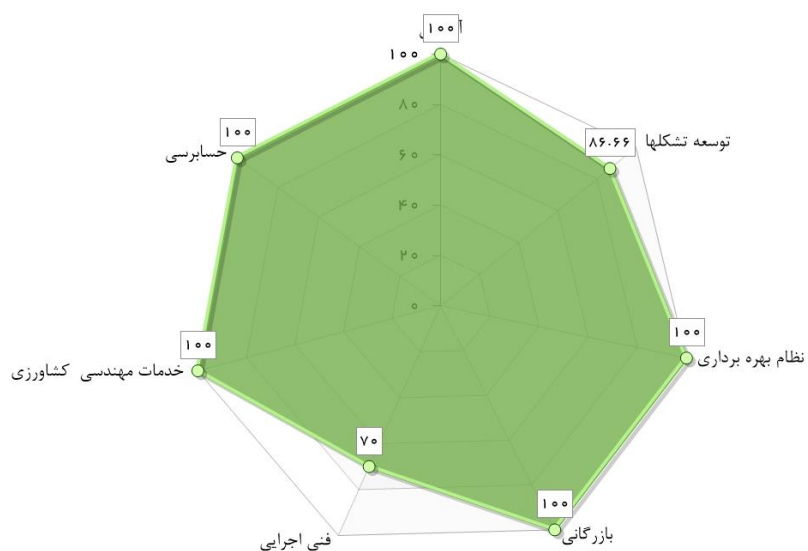


جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی اختصاصی

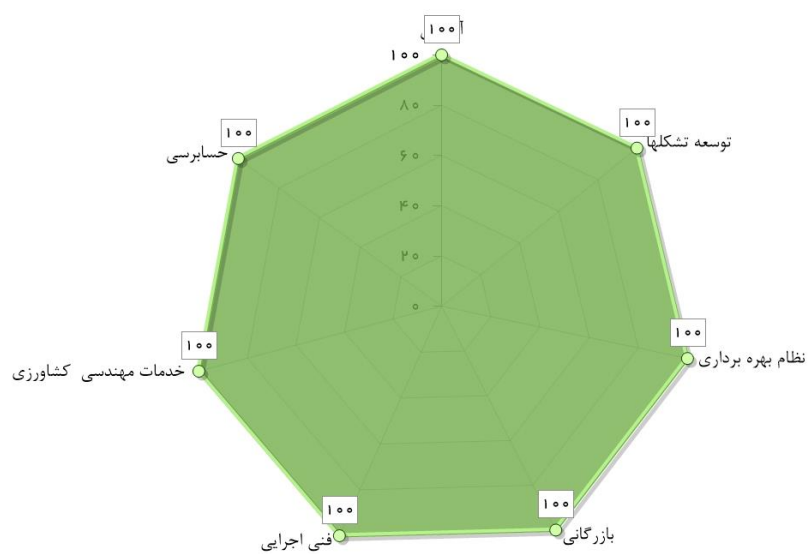
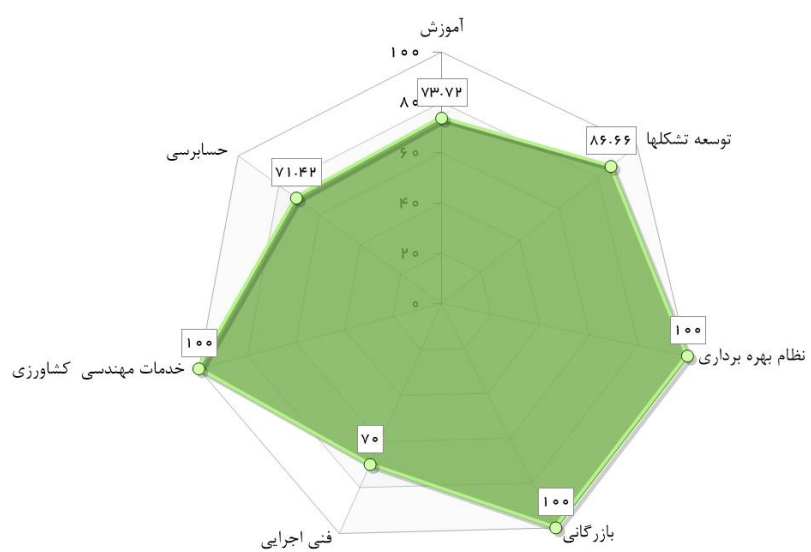
ردیف	محور	سقف	خودارزیابی	کارشناسی	نهایی
------	------	-----	------------	----------	-------

		امتیاز	سقف امتیاز مصادق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصادق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصادق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	
۱	آموزش	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۷۳,۷۲	۱۵۰,۰۰	۱۱۰,۵۹	۱۰۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	●
۲	توسعه تشکله‌ها	۲۲۵,۰۰	۲۲۵,۰۰	۲۲۵,۰۰	۸۶,۶۶	۲۲۵,۰۰	۱۹۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۲۵,۰۰	۲۲۵,۰۰	۸۶,۶۶	◆
۳	نظام بهره برداری	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	●
۴	بازرگانی	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	●
۵	فنی اجرایی	۱۲۵,۰۰	۱۲۵,۰۰	۱۲۵,۰۰	۷۰,۰۰	۱۲۵,۰۰	۸۷,۵۰	۱۰۰,۰۰	۱۲۵,۰۰	۱۲۵,۰۰	۷۰,۰۰	▲
۶	خدمات مهندسی کشاورزی	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	●
۷	حسابرسی	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۷۱,۴۲	۱۵۰,۰۰	۱۰۷,۱۴	۱۰۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۷۱,۴۲	●

نمودار وضعیت محور بر اساس ارزیابی اختصاصی سطح نهایی



نمودار وضعیت محور بر اساس ارزیابی اختصاصی سطح کارشناسی



۲- هدف اصلی برنامه های سال ۱۳۹۸ :

- مصرف بهینه از انرژی آب و برق و گاز و همچنین کاهش مصرف انرژی در سازمان
- استفاده از باتری های قابل شارژ در جهت کاهش تولید زباله های الکترونیکی
- تفکیک زباله ها از همدیگر در جهت برگشت بیشتر به چرخه تولید و کمک به اقتصاد کشور
- عایق بندی پنجره ها و لوله ها و شوفاژخانه در جهت کاهش مصرف انرژی
- هدف عمده برای سال ۱۳۹۸ بستن قرار داد با پیمانکار بابت دفع زباله های الکترونیکی

اقدامات انجام شده در شاخص بهبود فضای عملکرد کسب و کار

اقدامات انجام شده	درصد تحقق اقدامات انجام گرفته در سال ۹۷
دوجداره کردن پنجره ها	۳۰ درصد
تفکیک زباله ها از همدیگر	۱۰۰ درصد
استفاده از باتری های قابل شارژ	۹۰ درصد
عایق بندی لوله های شوفاژخانه	۷۰ درصد
مصرف بهینه از انرژی آب و برق و گاز	۱۰۰ درصد
تهیه و نصب تابلوهای اطلاع رسانی ارباب رجوع	۱۰۰ درصد

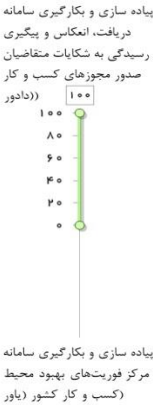
محور بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری شاخص ثبت اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا(سامانه اموال دستگاههای اجرایی)

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیایی					کارشناسی					نهایی			
			سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز
۱	به روزرسانی اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا	۸,۰۰	۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق

۲	ارائه اطلاعات مورد نیاز سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	۴,۰۰	۴,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴,۰۰	۱۰۰,۰۰	۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق
۳	اجرای مصوبات سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	۸,۰۰	۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق

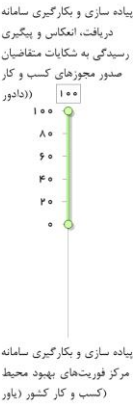
شاخص بهبود فضای کسب و کار سطح نهایی

نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور بهبود فضای کسب وکار و ارتقای بهره وری



نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور بهبود فضای کسب وکار و ارتقای بهره وری

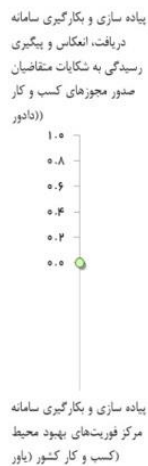
شاخص بهبود فضای کسب و کار سطح کارشناسی



شاخص بهبود فضای کسب و کار سطح

خودارزیابی

نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری



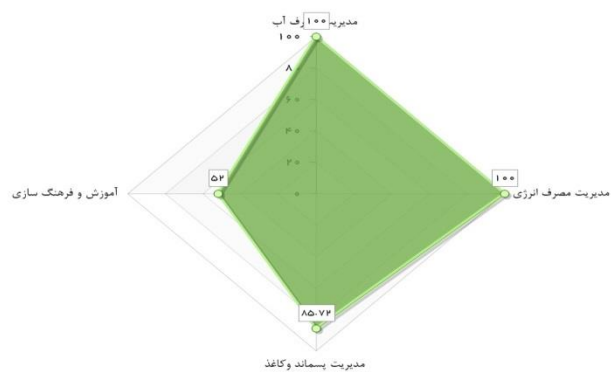
محور بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری

شاخص مدیریت سبز

نهایی					کارشناسی					خودارزیابی					سقف امتیاز	فعالیت
امتیاز	عملکرد	هدف	سقف امتیاز مصداق دار	درصد تحقق	امتیاز	عملکرد	هدف	سقف امتیاز مصداق دار	درصد تحقق	امتیاز	عملکرد	هدف	سقف امتیاز مصداق دار			
۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۹,۰۰	۹,۰۰		مدیریت مصرف آب
۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۹,۰۰	۹,۰۰		مدیریت مصرف انرژی
۶,۰۰	۸۵,۷۲	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۸۵,۷۲	۶,۰۰	۸۵,۷۲	۱۰۰,۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۷,۰۰	۷,۰۰		مدیریت پسماند و کاغذ
۲,۶۰	۵۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۵۲,۰۰	۲,۶۰	۵۲,۰۰	۱۰۰,۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۵,۰۰	۵,۰۰		آموزش و فرهنگ سازی

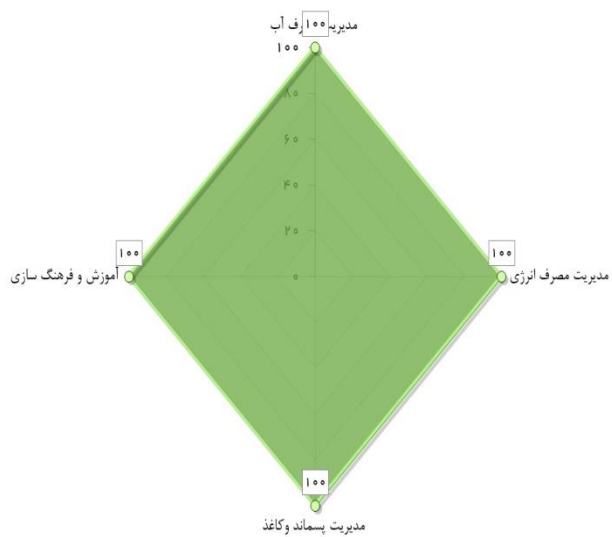
نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری

شاخص مدیریت سبز سطح ;کارشناسی



نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری

شاخص مدیریت سبز سطح خودارزیابی



گزارش تحلیلی شاخص ارتقاء سلامت اداری و صیانت

سازمان تعاون روستائی استان قزوین

سال ۱۳۹۷ در مقایسه با سال ۱۳۹۶

الف - ماموریت :

- ۱- کنترل و کاهش فساد و سالم سازی مجموعه ادارات استانی و شهرستانی
- ۲- تقویت شناخت و جلب اعتماد عمومی از برنامه های ضد فساد در سطح شبکه
- ۳- ترویج و نهادینه کردن تفکر و عمل پیشگیری از فساد و مقابله با آن توسط مسئولان و کارکنان در حیطه مسئولیت سالم سازی سازمان

ب- اهداف :

- ۱- حاکمیت قانون بر عملکرد سازمان و ادارات تابعه و تعامل بین آنها و خدمت گیرندگان و تشکلهای تحت پوشش
- ۲- شفاف سازی قوانین ، مقررات ، فرآیندها و عملکرد در بخش خدمات رسانی
- ۳- پاسخ گویی بدون تبعیض به درخواست خدمات مراجعین
- ۴- نهادینه شدن پاسخگویی به مراجعه کنندگان
- ۵- افزایش بهره وری و میزان اثر بخشی و کارائی سازمان و ادارات تابعه (بهره وری)
- ۶- ایجاد و تقویت مستمر توان اداری و مردمی پیشگیری از وقوع فساد
- ۷- شناسائی و اقدام قانونی در قبال مرتکبین فساد با همکاری دستگاههای قضائی

ج- سیاستها :

- ۱- ادامه اجرای برنامه های تحول اداری
- ۲- شفاف سازی قوانین و مقررات و آئین نامه های حاکم بر فعالیت های اقتصادی تشکلهای تحت پوشش
- ۳- شفاف سازی قوانین و مقررات و آئین نامه ها و دستورالعمل های خدمت دهی از طریق کاهش حجم ، ساده سازی و استاندارد سازی آن
- ۴- تقویت نظام و ساز و کارهای نظارت و کنترل درون سازمانی و برون سازمانی دستگاه در جهت کشف موارد ، پیشگیری و مقابله با فساد
- ۵- شناسایی زمینه ها و فرایندهای فساد خیز ، و اصلاح آنها در جهت تقویت کنترل های داخلی و پیشگیری از فساد
- ۷- استفاده از نظارت همگانی از طریق آموزش مستمر مردم و کارکنان دولت و استفاده از حداکثر ظرفیت ملی برای مبارزه با فساد
- ۸- اولویت دادن به موضوعات آئین نامه معاملاتی، دستور العمل کنترل و نظارت ،مجامع شرکتهای ،حسابرسی در برنامه ریزیها و اقدامات پیشگیری و مبارزه با فساد در سطح تشکلهای

د- وظایف :

- ۱- تعیین سیاستها و راهبرهای پیشگیری و مبارزه با فساد بعنوان وظیفه در راستای وظایف حاکمیتی (هدایت، حمایت و نظارت)
- ۲- تعیین سیاستها اطلاع رسانی در زمینه فساد اداری و نتایج حاصل از رسیدگی به موارد فساد.
- ۳- تصویب برنامه های پیشگیری و مبارزه با فساد و نظارت بر عملکرد و حسن اجرای این برنامه ها
- ۴- تشویق، مشارکت و سازماندهی مردمی در جهت ترویج و توسعه فرهنگ قانونمداری.
- ۵- صدور مقررات و احکام لازم برای ایجاد سلامت اداری و مبارزه با فساد در چارچوب قانون.
- ۶- اجرایی نمودن دستورالعمل های و سیاستها پیشگیری و مبارزه با فساد در ادارت تابعه
- ۷- ارزیابی عملکرد، بازبینی سیاستها و اولویت برنامه های سالانه

تحقق ارتقاء سلامت اداری :

- شفاف سازی انجام امور و فعالیتها و افزایش پاسخگویی
- افزایش رضایتمندی خدمت گیرندگان و احقاق حقوق و احترام به ارباب رجوع
- برقراری نظام شایسته سالاری در انتخابها و انتصابات
- بهبود فرهنگ عمومی و تقویت نظارت مردمی
- بهبود فرهنگ سازمانی و تقویت ارزشها دینی و اخلاقی در رفتار سازمانی و شغلی کارکنان

لذا به منظور تحقق و اجرایی نمودن موارد و اصلاح و پیشگیری و نظارت و سنجش ارزیابی موارد به شرح ذیل در برنامه کاری سازمان به اجرا در آمد.

۱) مراکز توزیع نهاده های کشاورزی

۱-۱-۱: اداره خدمات فنی و حراست سازمان به عنوان متولیان نظارتی این بخش برای برون رفت از مشکلات و معضلات موجود که به شکل عدم شفافیت در توزیع و ارائه آمار ظهور و بروز نموده بود به نحو جدی تر وارد عمل شده و پس از بازدید از مراکز توزیع و بررسی میدانی و هماهنگی لازم با حراست سازمان جهاد کشاورزی استان و شرکت خدمات حمایتی استان نسبت به طراحی فرمت جدید دریافت آمار عملکرد توزیع نهاده اقدام و پیگیری لازم صورت پذیرفت به نحوی که بررسی عملکرد در دوره های بعدی حرکت رو به رشد و بهبود محسوس عملکرد را نشان میدهد و مضاف بر این مقرر شد تا جهت ارتقا بهتر کیفیت توزیع نهاده؛ مشخصات کامل با ذکر قیمت در مراکز و شماره تلفن های سازمان جهت دریافت گزارش و شکایت مردمی از عملکرد نصب گردد.

۲) مبادی خرید و تجهیزات

در خصوص خرید وسایل و تجهیزات مقرر گردید با توجه به اعتبارات ابلاغی نسبت به خرید وسایل و تجهیزات برابر آیین نامه ها و مقررات مربوطه نسبت به تامین وسایل برابر آیین نامه های معاملات دولتی و با صرفه و صلاح مدیریت اقدام نماید و در این خصوص بنا به ضرورت از سامانه سیستم ستاد استفاده گردد..

۳) مراجع اعطای تسهیلات به متقاضیان شبکه

با توجه به اینکه تشکل های تحت پوشش این سازمان به منظور تامین منابع مالی خود از بانک های عامل و صندوق حمایت از بخش کشاورزی تسهیلات دریافت می نمایند. به منظور ارزیابی و صحت و سقم نظارت، ادارات حسابرسی و خدمات فنی به صورت مستمر در تشکل های تحت پوشش بازدید داشته به نحوی که در صورت های مالی و اسناد مالی کلیه تسهیلات دریافتی ثبت و ضبط شده و اسناد و مدارک مربوط مورد بازنگری و دقت قرار گیرد که به همین منظور تمام بهره برداران از تسهیلات دریافتی بهره مند گردند.

۴) کمیسیون معاملات استانی و شهرستانی:

در راستای نظارت بر معاملات تشکل های کمیته ای تحت عنوان کمیسیون معاملات در استان و شهرستان تشکیل تا معاملات و قراردادهای فی مابین آنان با افراد حقیقی و حقوقی را و همچنین فروش اموال و دارایی ها تشکیل و پس از ارائه نقطه نظرات و رای کمیسیون اقدام گردد.

۵) فرآیند صدور نظام صنفی کارهای کشاورزی:

با توجه به اینکه پروانه های نظام صنفی به عنوان نظام صنفی کشاورزان و در راستای هویت بخشی به بهره برداران و کشاورزان صادر گردیده است. لذا به منظور نظارت و پیش گیری از سوء استفاده های احتمالی از پروانه های نظام صنفی مقرر گردیده است. نسبت به استفاده از مهرهای برجسته در کلیه پروانه ها استفاده شود و همچنین سالانه نسبت به تمدید پروانه ها اقدام که در این خصوص منابع درآمدی به تفکیک صدور پروانه (تمدید-حق عضویت) باید به حساب نظام های صنفی استان واریز و به صورت فصلی آمار و اطلاعات آن توسط نظام صنفی تهیه و مورد بررسی قرار میگیرد و به صورت فصلی و سالانه مورد ارزیابی مستمر قرار گرفته و همچنین به منظور آگاه سازی کشاورزان، هر کدام از نظام های صنفی از طریق سیستم پیامکی کلیه موارد را اطلاع رسانی می کنند و ترازها و صورتهای مالی در پایان دوره مالی قرار می گیرد.

۶) ارسال دستورالعمل های ابلاغی خرید محصولات توافقی و تضمینی:

یکی از مهمترین وظائف مدیریت خرید و فروش محصولات توافقی و تضمینی محصولات می باشد که به همین منظور مدیریت ضمن ارسال دستورالعمل های ابلاغی خرید گندم-جو-کلزا و نسبت به تشکیل کمیته خرید استانی و شهرستانی اقدام نموده است. به منظور نظارت و جلوگیری از گزارشات و تخلفات احتمالی، نسبت به تهیه دفاتر پای قپان، فرم های گزارش گیری، دریافت آمار اطلاعات روزانه خرید، بررسی صورت وضعیت های خرید اقدام نموده است. که به منظور توجیه عوامل خرید، جلسات آموزشی با کلیه مراکز خرید تشکیل نموده است و به منظور ارزیابی نسبت به اخذ مصوبات هیأت مدیره، بازدید از مراکز خرید، استقرار ناظرین در مراکز خرید و اقدام شده است که با توجه به موارد فوق الذکر و مقایسه آن با سنوات گذشته هزینه های مراکز خرید کاهش و درآمد آنها افزایش پیدا کرده است که این امر ناشی از اقدامات انجام شده در امر نظارتی و پیشگیری و شناسایی موارد فسادخیز می باشد.

۷- آشنا نبودن ارباب رجوع با ضوابط و مقررات سازمان :

که لذا به منظور آشنایی مراجعین محترم به تشکل ها و سازمان ضمن رعایت حقوق شهروندی از طریق الکترونیکی و حضوری تمام خدمات و فعالیتهای این مدیریت احصاء و در معرض دید مراجعین قرار گرفته است و نسبت به صندوق انتقادات و پیشنهادات و همچنین فرم نظر خواهی از ارباب رجوع تهیه و به آنان ارائه و به صورت مفصل اطلاعات آنان جمع آوری شده است و مورد تجزیه و تحلیل قرار میگیرد و نسبت به تشویق افرادی که بهترین نحوه برخورد با مراجعین را داشته است و در صورت لزوم تذکرات شفاهی که رفتار مناسب با ارباب رجوع نداشته اند میگردد و از نقطه نظرات آنان را در تصمیم گیری و تصمیم سازی در قالب کمیته های مشورتی استفاده میگردد .

۸- پیچیدگی قوانین و مقررات :

به منظور شفاف سازی با روسای ادارات شهرستان و استان تشکیل جلسه مورد بررسی و به نحوی که از ایجاد تفسیر و اعمال نظرات شخص جلوگیری گردد .

۹- متناسب نبودن دریافتی ها با هزینه کارکنان :

به منظور رفاه حال کارکنان نسبت به تشکیل کمیته رفاهیات در سطح استان اقدام و در مناسبتهای مختلف به صورت نقدی و غیر نقدی به منظور کاهش قسمتی از هزینه های آنان و همچنین به منظور رفاه حال کارکنان نسبت به بازسازی ساختمان انجام شده است .

شرح کلیه اقدامات انجام شده در خصوص سلامت اداری :

ردیف	شرح اقدام	مجری	تاریخ انجام
1	تشکیل کمیته سلامت اداری	دبیر کارگروه	سال ۹۷
2	تهیه برنامه زمانبندی جلسات کمیته سلامت اداری	دبیر کارگروه	سال ۹۷
3	شناسایی نقاط آسیب پذیر و گلوگاههای فساد	اعضاء کارگروه	سال ۹۷
4	ارائه راهکارهای بهبود و اصلاح جهت رفع گلوگاههای فساد اداری	اعضاء کار گروه و رؤساء ادارات شهرستانها	سال ۹۷
5	مکاتبه با سازمان مرکزی بمنظور اعلام واحصاء نقاط آسیب پذیر و گلوگاههای فساد	معاونت اداری مالی	سال ۹۷
6	مصوبه نقاط آسیب پذیر در کار گروه سلامت اداری	کارگروه	سال ۹۷
7	تهیه فرمتهای ارزیابی و تحلیل و ابلاغ به ادارات شهرستانی	بازرس معتمد با هماهنگی ادارات	سال ۹۷
8	بازنگری در مصوبات کمیته سلامت اداری	اعضاء کارگروه	سال ۹۷
9	بازرسی مستمر توسط بازرس معتمد و حسابرسان سازمان	بازرس معتمد و حسابرسان	سال ۹۷
10	رسیدگی به درخواست ها و شکایت مردمی	سامد	سال ۹۷
11	مقایسه و تحلیل عملکردی سال ۹۶ و ۹۷	معاونت سازمان	سال ۹۷
12	بررسی ارزیابی عملکرد سال گذشته و برنامه ریزی برای سال ۹۷	اعضاء کار گروه	سال ۹۷
13	آشنائی اعضاء کمیته و کارمندان با ماده ۹۱ و ۹۲ ق م خ ک	اعضاء کار گروه	سال ۹۷
14	فعال نمودن کمیته های نظارتی در سطح ادارات شهرستان	رؤساء ادارات شهرستانی	سال ۹۷
15	ارائه گزارش عملکرد اداره حسابرسی و جلسات کنترل و نظارت در سال ۹۷	اداره حسابرسی	سال ۹۷
16	ارائه گزارش عملکرد اداره آموزش در خصوص برگزاری مجامع تشکلهای و نحوه اطلاع رسانی به اعضاء و جامع هدف در سائل ۹۷	اداره آموزش	سال ۹۷
۱۷	برگزاری دوره آموزشی سلامت اداری	اداره آموزش	سال ۹۷
۱۸	تشکیل کمیته ویژه بازرسی با محوریت پیشگیری و در راستای حمایت از حفظ حقوق سهامداران	معاونت سازمان	سال ۹۷
۱۹	آگاه سازی و اطلاع رسانی مراجعین از فعالیتهای سازمانی در پورتال سازمان و همچنین مواد ۹۱ و ۹۲ ق م خ ک	واحد آمار و انفورماتیک	سال ۹۷
۲۰	مصاحبه رادیو تلویزیونی در خصوص آگاهی مردم از فعالیتهای و عملکرد سازمان در جهت جلوگیری از فساد و ارائه بهینه خدمات	روابط عمومی	سال ۹۷
۲۱	نصب بنر جهت درج قیمتها و شماره تلفن گویا ۱۲۴ از نحوه آگاهی در کلیه مراکز عرضه کالا	اداره بازرگانی	سال ۹۷
۲۲	اصلاح و به روز رسانی منشور اخلاقی در ارتباط با حقوق شهروندی	اعضاء کار گروه	سال ۹۷
۲۳	تشویق و تنبه کارکنان موضوع مواد ۸ و ۱۰ طرح تکریم ارباب رجوع	امور اداری	سال ۹۷
۲۴	نظر خواهی از مراجعان به اداره بابت دریافت ارائه خدمات و چگونگی برخورد آنان با کارکنان	امور عمومی	سال ۹۷
۲۵	شفاف و مستند سازی نحوه ارائه خدمات به مردم	امور عمومی	سال ۹۷

فرصتها و تهدیدها در سال ۱۳۹۷ :

ردیف	فرصت ۱۳۹۷	موانع و مشکلات ۱۳۹۷
۱	افزایش سطح رضایتمندی مردم از خدمات	عدم سامانه یکپارچه رسیدگی به شکایات
۲	افزایش سطح اعتماد عمومی	عدم شاخص استاندارد برای ارزیابی حقوق شهروندان
۳	ارتقای کیفیت برنامه ها و قوانین و مقررات	عدم آشنائی مردم با حقوق خود در نظام اداری
۴	ارتقای بهره وری نظام اداری	عدم وجود بانکهای اطلاعاتی جامع در دسترسی افرادیکه بیشتر در معرض فساد اداری هستند
۵	کنترل نسبی شاخص فساد اداری	عدم وجود برنامه مدون سالانه

راهکارهای پیشنهادی :

۱-شناسایی فرایندهای پاسخ گویی به شکایات مردمی و اصلاح فرایندها و شناساندن سامانه سامد به مدیران و مسئولان و مراجعه کنندگان .

۲-مراجعه به سامانه سامد بر اساس زمان بندی مشخص و پاسخ گویی به شکایات، پیشنهادات و درخواست های مردمی در این بستر با اولویت و در کمترین زمان ممکن.

۳-مدیریت در خصوص شناسایی و تفکیک خدمات تخصصی و مشترک خود در ارتباط با ارباب رجوع و سپس برای شناسنامه دار کردن آن خدمات اقدام نمایند .

۴-توجه به بروز رسانی و یا پایش مفاد ذکر شده در منشور اخلاقی .

۵-شناسایی گلوگاههای فساد و پیگیری جهت اصلاح و رفع گلوگاهها مفسده خیز از روسای ادارات استان و شهرستانها

۶-برگزاری آموزش های کاربردی برای کارکنان، مدیران و مسئولان در هر رده سازمانی با توجه به مسائل و موضوعات مربوط به سلامت اداری و فساد و گلوگاهها در مدیریت استان و ادارات تابعه .

۷-تهیه چک لیست های استاندارد جهت بازرسی بازرسان طرح تکریم و سلامت اداری و سرپرستان حوزه ها.

۸- اخذ دستورالعمل بروز رسانی شده تشویق و تنبیه بر مبنای رضایت ارباب رجوع از سازمان مرکزی .

۹- فراهم کردن زمینه و برنامه ریزی برای حضور کارشناسان و مدیران در دوره های آموزشی مرتبط با تکریم ارباب رجوع و حقوق شهروندی به صورتی نظام مند در دستگاههای اجرایی استان مورد نیاز است.

تحلیل ریز عملکرد شاخص ارتقا سلامت اداری سال ۹۷ و ۶ ماهه اول ۹۸

ردیف	نماگر	امتیاز نماگر	مصادیق عملکردی	امتیاز	امتیاز سال ۹۷	تحلیل عدم امتیاز
۱	پیشگیری	۱۵	اجرای کامل و دقیق برنامه های مصوب کمیته / کارگروه ارتقای سلامت اداری در سطح استان*	۳	۸/۲۵	بخشی از مصوبات کمیته اجرایی نشده است که در سال ۹۸ با جدیت و دقت بیشتر در حال انجام است
			اجرائی کردن راه حل های اصلاحی در جهت رفع نقاط آسیب پذیر و گلوگاه های اجرایی در سطح استان مصوب کمیته سلامت اداری دستگاه ** (	۵		باتوجه به اینکه گلوگاه های آسیب پذیر توسط کمیته سلامت اداری شناسایی شده ولی در اجرای راه حل ها باید بیشتر دقت شود که در حال انجام است
			ارزیابی میزان اثربخشی اقدامات اصلاحی انجام شده در جهت رفع گلوگاه ها و نقاط آسیب پذیر و تدوین گزارش مربوطه صرفاً در سطح استان	۵		ارزیابی در اثر بخشی اقدامات اصلاحی بطور مطلوب انجام نشده که در سال ۹۸ رفع خواهد شد
			آگاه سازی و اطلاع رسانی به مراجعین در جهت جلوگیری از وقوع فساد	۲		تأخیرات در انجام شده است
۲	نظارت	۱۵	اتخاذ تدابیر لازم برای دریافت گزارش های مردمی (موضوع قسمت اخیر ماده ۸ دستورالعمل اجرای ماده ۹۱ ق م خ ک و تبصره ذیل آن)	۲	۹	از طریق سامانه سامد و بازرسان استانی انجام گرفته که در سال ۹۸ تلفن گویا با قابلیت ذخیره صدا و بازرسان نامحسوس انجام می شود
			انجام بازرسی های مستمر در طول سال توسط بازرس / بازرسان استانی موضوع ماده ۹۱ بر اساس برنامه مصوب کمیته سلامت اداری دستگاه	۴		انجام شده است
			رسیدگی به موقع و دقیق به شکایات مردمی مطابق زمان بندی تعیین شده (موضوع ماده ۲۵ قانون ارتقا سلامت نظام اداری)	۳		با توجه به اینکه حد زمانی برای رسیدگی به شکایات مردمی مشخص شده است در این مورد تسریع در آن را می طلبد
			بهره گیری از مشارکت جامعه مدنی در امر نظارت و مراقبت	۳		در این مورد باید بیشتر از جامعه مدنی کمک گرفته شود
			سنجش سلامت و فساد اداری در سطح استان و تحلیل نتایج آن ***	۳		-
۳	مقابله	۱۰	شناسایی و گزارش موارد فساد اداری به مقامات مافوق، مراجع اداری و قضایی	۵	۳	بطور دقیق انجام نگرفته که برای رفع نقاط ضعف آن تلاش خواهد شد
			اجرای صحیح فرآیند مواد ۹۱ و ۹۲ ق.م.خ.ک در تعقیب اداری متخلفی مطابق شرایط و ضوابط مقرر (مواد ۱۵ تا ۱۹ و ضمیمه شماره ۱ دستورالعمل مربوط)	۵		

تحلیل عملکرد شاخص های صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری سال ۹۷ و ۶ ماهه اول ۹۸

ردیف	عناوین شاخص ها	عناوین زیر شاخص ها	حد اکثر امتیاز	امتیاز سال ۹۷	تحلیل عدم امتیاز
۱	رعایت کرامت انسانی و رفتار محترمانه و اسلامی با مراجعین	استفاده از ادبیات محترمانه و غیر تحکم آمیز در تمام مکاتبات اداری	۳	۲/۱۰	انجام شده است
		ایجاد و استقرار محیط ، امکانات مناسب اداری برای مراجعین : پاکیزگی - آرامش - متمرکز بودن فضای واحدها و ...			در امر نظافت و محل مناسب برای مراجعین تلاش بیشتری خواهد شد
۲	اعمال بیطرفانه قوانین و مقررات	ساده و شفاف و قابل دسترس بودن بخشنامه ها و ...	۳	۱/۹۲	در امر قابل دسترس بودن بیشتر تلاش خواهد شد
		اعلام همراه با مستندات قانونی هزینه های احتمالی دریافتی از مراجعین و پرهیز از دریافت مدارک مازاد بر تکالیف قانونی و سازمانی ...			طبق قوانین انجام می گیرد
		انجام وظایف در مدت زمانی قانونی یا ابلاغ شده و پرهیز از پذیرش درخواست های اداری در خارج از محیط اداری			ادامه انجام کار محوله به خارج از زمان اداری در امر ماموریتها
		آموزش - دانش مهارت تخصصی - انضباط اداری و حقوق شهروندی به تمامی مدیران			آموزش های مورد نیاز از طریق اداره آموزش انجام گرفته است
۳	پرهیز از هرگونه اعمال تبعیض در نظام ها و فرایندها و ...	تدوین و اعلام فرایندها و رویه های مشخص ارائه خدمات بدون تبعیض	۳	۱/۸۹	تدوین و اعلام فرایندها با دقت و سرعت بیشتر انجام خواهد شد
		پرهیز از اعمال سلیقه در اجرای قوانین و مقررات ...			با تشکیل کمیته های تصمیم گیری در اجرای این بند موثر خواهد بود
۴	دسترسی آسان و سریع مراجعین به خدمات اداری	ایجاد امکان دسترسی آسان و سریع مراجعین به خدمات دستگاه اجرایی بویژه خدمات دولت الکترونیک و...	۶	۳/۶۰	با توجه به اینکه در برخی از موارد کار اداری نیاز مراجعه حضوری است و در حد امکان در دسترس بوده و در این فرایند تلاش بیشتری را می طلبد
		پیش بینی امکانات و تسهیلات مناسب در تجمیع			موارد بیشتری انجام شده و در موارد

			فرایند های اداری - نصب تابلوهای راهنما - آب آشامیدنی - سرویس بهداشتی - رعایت دقیق ساعت کار اداری -			باقیمانده تلاش خواهد شد تا کمبود ها برطرف شود
			ثبت درخواستهای مراجعین و ارائه شماره پیگیری و آشنا نمودن مراجعین به فرایندها ...			ثبت شده و این فرایند انجام می گیرد
			ارائه خدمات بطور مستمر و پیوسته و عدم تعطیلی در ساعت اداری ...			انجام می گیرد
			بررسی و بازنگری مستمر فرایندهای اداری و حذف رویه های مازاد			انجام می گیرد
			اجتناب از انجام امور شخصی در منظر مراجعین و در ساعات اداری			رعایت می شود
۵	حفظ و رعایت حریم خصوصی همه افراد	۳	جمع آوری اطلاعات شخصی افراد از طریق وسایل قانونی ..	۱/۲۰		رعایت می شود
			استفاده از اطلاعات شخصی افراد فقط در تحقق هدف اولیه آن و پرهیز از در اختیار گذاشتن آنها به دستگاه ها و ...			نیازمند ارائه مستندات می باشد
			پرهیز از رهگیری و شنود ارتباطات حضوری و غیر حضوری افراد و ...			نیازمند ارائه مستندات می باشد
۶	آگاهی بخشی به موقع از تصمیمات و فرایندهای اداری به مردم و ایجاد امکان دسترسی ذی نفعان به اطلاعات مورد نیاز	۶	انطباق اقدامات و تصمیمات اداری با برنامه های از قبل اعلام شده به مردم و....	۳/۳۰		
			ارائه گزارش عملکرد سالیانه به عموم			انجام خواهد شد
			ایجاد دسترسی آسان به اطلاعات مورد نیاز مردم و ارائه راهنمایی های لازم به مردم در خصوص نحوه دسترسی به اطلاعات دستگاه			دستگاه سعی در متمرکز کردن آن برنامه هایی را اتخاذ خواهد کرد
			ارائه آموزش همگانی در زمینه حقوق و تکالیفشان در ارتباط با دستگاه اجرایی از طریق ارتباط جمعی و ...			آموزش در جامعه هدف بوده و جهت تحقق آن تلاش بیشتری خواهد شد
			اطلاع رسانی به مراجعین در خصوص نحوه استفاده از خدمات - نحوه مشارکت - نحوه اعتراض - نصب تابلو در مبادی ورودی - تارنمای سایت - خط تلفن گویا			به مراجعین حضوری اطلاع رسانی انجام می گیرد و غیر حضوری جامعه هدف از طریق کانال مجازی
۷	امکان اظهار نظر آزاد و ارائه پیشنهاد از سوی مردم در مورد تصمیمات و فرایندهای اداری	۲	ایجاد بستر مناسب در فرایند موثر پیشنهادها - انتقادهای - ...	۱/۳۰		از جامعه هدف پیشنهادات دریافت می شود
			نهادینه کردن فضای تحمل نظرات مخالف در			جلسات پرسش و

			واحدهای اداری ...		پاسخ تشکیل و جامعه هدف پیشنهادهات و انتقادات خود را ارائه نمایند
			راه اندازی و روز آمد کردن سیستم های ارتباط دوسویه با مردم مانند صندوق پیشنهادهات		جهت تکمیل این فرایند تلاش بیشتر را می طلبد
۸	مصونیت از شروط اجحاف آمیز در توافق ها معاملات – و قراردادهای اداری	۱	بازبینی و اصلاح فرمها و اسناد معاملات و قراردادهای اداری ...	۰/۲۵	نیاز به بازبینی و ارائه مستندات است
۹	امکان برخورداری اشخاص توانخواه از امتیازات خاص قانونی	۲	ایجاد بستر مناسب جهت خدمات دهی آسان و سریع به اشخاص توانخواه و پرهیز از تحمیل شروط اجحاف آمیز	۰/۸۰	انجام می گیرد
			ارائه آموزش نحوه برخورد با اشخاص توانخواه به مدیران و کارکنان ...		نیاز به آموزش و ارائه مستند
۱۰	فراهم نمودن امکان رسیدگی به موقع و منصفانه به شکایات و اعتراضات مراجعین	۲	ایجاد بستر مناسب جهت رسیدگی موثر به شکایات و انتقادهای مردم ...	۰/۷۶	در سرعت عمل به رسیدگی انتقادات تلاش بیشتری می طلبد
			رسیدگی به موقع و حل و فصل اختلافات میان مراجعین ...		رعایت می شود
۱۱	فراهم نمودن امکان جبران خسارات وارده احتمالی به مراجعین در اثر قصور یا تقصیر دستگاه اجرایی ...	۲	ایجاد بستر مناسب جهت حفاظت از اشیا و اسناد و اطلاعات دریافتی از مردم ...	۰/۲۶	اطلاع رسانی ها باید تسریع شود
			ایجاد بستر مناسب جهت جبران سریع و موثر خسارات وارده به مردم در اثر قصور یا تقصیر...		
۱۲	اعمال نظارت موثر بر مراکز – موسسات – نهادهای صنفی	۱	ابلاغ و نظارت بر رعایت الزامات تصویبنامه حقوق شهروندی ...	۰/۵	در نظارتهای تلاش بیشتری را می طلبد
۱۳	راهنمایی اجرای تصویبنامه حقوق شهروندی	۵	رصد مستمر اجرای تصویبنامه حقوق شهروندی ...	۲	کامل انجام نشده است
			همکاری و هماهنگی با سازمان اداری و استخدامی کشور		
			انجام ابتکارات و خلاقیتها در پیشبرد اهداف		در حال انجام
			ارائه گزارش تحلیلی نحوه اجرای مصوبه به سازمان اداری		در حال انجام است
۱۴	اعمال ضمانت اجرای تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری	۱	ارائه بموقع گزارش نقض یا عدم رعایت مفاد تصویبنامه به مراجع ذی صلاح دستگاه اجرایی جهت طرح در هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری...	۰/۱۵	سعی در انجام بموقع گزارش



سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران
مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

گزارش تحلیلی شاخص های اختصاصی فرایند ارزیابی سال ۱۳۹۷

۱- عنوان محور مورد بررسی: آموزش

شاخص شماره ۱: آموزش اعضا، ارکان و کارکنان تعاونیها و اتحادیه های روستایی کشاورزی، زنان، تولید و سهامی زراعی و صنوف

در سال ۹۷ برش (سه میه) استانی محور آموزش اعضا و کارکنان تعاونی ها و تشکلهای مربوطه ۹۵۴ نفر روز بوده که با هماهنگی و پیگیری سازمان تعاون روستایی استان ۹۰۵۵ نفر روز دوره آموزش برگزار شده است. در سال ۹۶ سه میه برگزاری دوره آموزشی ۱۹۸۵ نفر روز بوده است.

تحلیل موضوع:

کلاس ها و دوره های آموزشی برگزار شده شامل:

۱- دوره های برگزار شده توسط نظام های بهره برداری استان به میزان: ۶۶۰ نفر روز

۲- دوره های برگزار شده در اتحادیه ها و شرکتهای تعاونی روستایی و کشاورزی و زنان: ۴۴۳ نفر روز

۳- دوره های آموزشی مدیران و کارکنان تعاون روستایی به میزان: ۷۲۷۴ نفر روز

۴- دوره های آموزشی برگزار شده توسط نظام صنفی کارهای کشاورزی به میزان: ۶۳۰ نفر روز

۵- آموزش خبرگان به میزان ۴۸ نفر روز

این دوره ها با رویکرد آموزشی جهت بالابردن سطح آگاهی و دانش اعضا در سطوح مختلف سازمانی و رده های مدیریتی اجرا

گردیده است. در این دوره های ارکان شرکتهای و کارکنان سازمانی به صورت جداگانه آموزش های لازم را کسب می نمایند. **از جمله**

نقاط قوت این طرح می توان به آشنا شدن فراگیران با علوم جدید و به روز رسانی علم و اطلاعات قبلی، توسعه قابلیت ارکان، اعضا و

کارکنان تعاونی ها، ارتقاء قابلیت های مدیریتی، تخصصی و نرم افزاری فراگیران، قرهنگ سازی برای توسعه مشارکت در امور تعاونی ها

و ایجاد هماهنگی و انسجام بین اولویت های تعاونی ها نام برد. **از نقاط ضعف میتوان** به وجود دوره ها و سرفصل های آموزشی تکراری

و گاهی قدیمی، اختصاص مبلغ ناچیز برای برگزاری دوره های آموزشی، پایین بودن سطح تحصیلات اعضای شرکت های تعاونی و

یکسان نبودن سن، تجربه و سطح دانش و سواد فراگیران شرکت کننده در دوره های آموزشی، و همچنین عدم توانایی در اطلاع رسانی

مناسب به فراگیران به دلیل گستردگی و پراکنده بودن محل فعالیت اعضاء، عدم انگیزه مناسب فراگیران جهت شرکت در دوره ها و همچنین نبود بودجه های آموزشی متمرکز و مناسب برای برگزاری با کیفیت دوره ها را میتوان نام برد.

نتیجه گیری و پیشنهادات:

امیدواریم در سال ۱۳۹۸ تخصیص اعتبارات آموزشی متناسب با تعداد نیروهای سازمانی و ارکان شرکت ها، متمرکز نمودن بحث برنامه ریزی آموزش و اجرا در استان ها برای کارکنان و برگزاری دوره ها به صورت تخصصی و شغلی و اجرای دوره های آموزشی کاربردی برای نیروهایی که جدیداً استخدام شده اند، استفاده از اساتید مجرب و مرتبط با سرفصل دوره آموزشی صورت پذیرد.

شاخص شماره ۲:

سازماندهی و ساماندهی تعاونی ها و اتحادیه های روستایی، کشاورزی، تولیدی و سهامی زراعی

در سال ۹۷ برش (سه میه) استانی محور سازماندهی و ساماندهی تعاونی ها و اتحادیه های مربوطه ۱۱۷ تعاونی بوده که با هماهنگی و پیگیری سازمان تعاون روستایی استان ۲۱۸ تعاونی سازماندهی و ساماندهی شده است. در سال ۹۶ سه میه ای در این خصوص به استان اختصاص داده نشده است.

تحلیل موضوع:

اقدامات انجام شده در این شاخص ۲۱۸ مورد به شرح ذیل می باشد:

۱- معرفی شرکتهای تعاونی روستایی کشاورزی و تولید نمونه و برتر: ۶مورد

۲- آسیب شناسی و کارآمد سازی تعاونی ها : ۸ مورد

۳- ساماندهی و برگزاری مجامع: ۶۹ مورد

۴- برنامه پذیر نمودن تعاونی ها : ۳۳ مورد

۵- ارزشیابی عملکرد تعاونی های تولید: ۴ مورد

۶- ارزشیابی تعاونی روستایی و کشاورزی: ۶۲ مورد

۷- معرفی تعاونی های الگو: ۵ مورد

معرفی و شناسایی تعاونی های غیر فعال : ۳۱مورد

با اجرای این شاخص که در زمینه های مختلف همچون : ساماندهی مجامع تعاونی ها ، بررسی و معرفی تعاونیهای الگو ، برنامه پذیر نمودن ، آسیب شناسی و کارآمد سازی ، ارزشیابی شرکتها ، شناسایی و معرفی تعاونیها ی نمونه ، آسیب شناسی و اقدام جهت ساماندهی تعاونی تولید میباشد. از جمله **نقاط قوت این طرح** : به طور کلی با ساماندهی مجامع کلیه تغییرات سالیانه شرکت از جمله تراز مالی شرکت و انتخاب مدیران و ارکان شرکت و همچنین تصمیمات مهم شرکت در مجامع مطرح و تصمیم گیری می گردد. با بررسی شرکتها و اتحادیه های مختلف و انتخاب تعدادی از آنها به عنوان تعاونی نمونه و الگو علاوه بر تشویق این تعاونی ها در مراسمات ملی و استانی، در تعاونی های دیگر نیز حس رقابت مثبت جهت انتخاب به عنوان تعاونی نمونه و مطرح شدن در سطح ملی و استانی ایجاد می گردد. با آسیب شناسی از تعاونی های زیان ده و برگزاری جلسات مختلف و ارائه راه کار های متناسب این گونه شرکت ها از زیان ده بوده خارج میگردند با انجام این شاخص سطح بینش و اطلاعات عمومی اعضاء افزایش پیدا می کند و همچنین اعضا در جریان عملکرد شرکت قرار گرفته و اعضاء هیئت مدیره شرکت به طور مستقیم توسط اعضاء انتخاب می شوند. همچنین باعث ایجاد حس مسئولیت در اعضاء در قبال تعاونی و عملکرد آن و افزایش سطح تحصیلات اعضاء هیئت مدیره و مدیرعامل می گردد. از **نقاط ضعف این طرح** میتوان به عدم مشارکت مناسب اعضا در مجامع در برخی از تشکلهای اشاره نمود که به همین علت برخی از افراد با سوء استفاده از عدم مشارکت سهامداران خدمت رسانی ضعیفی به اعضاء ارائه میدهند. همچنین در تعیین تکلیف برخی از تعاونی های غیر فعال به دلیل عدم دسترسی مناسب به اعضا امکان فعال سازی شرکتهای غیرفعال وجود ندارد.

نتیجه گیری و پیشنهادات:

پیشنهاد می گردد بودجه های ویژه برای فعال سازی تعاونی های غیر فعال توسط شبکه و سازمان اختصاص یابد. در انتخاب ارکان شرکتها از افراد باسواد و با تجربه استفاده گردد. برگزاری به موقع و اصولی و عادلانه و صحیح مجامع ارتقاء ظرفیت و توان مدیریتی تعاونی بستر سازی و تقویت مشارکت اعضاء شبکه تعاونی ها در امور تعاونی ها با رای و مشارکت مستقیم آنها، کاهش تدریجی نقش سازمان های دولتی ناظر در اداره تعاونی ها به واسطه ارتقاء توان مدیریتی تعاونی ها، ایجاد وحدت رویه در برگزاری مجامع و همچنین هماهنگی بیشتر فی مابین ارگانهایی که تغییرات مجامع را به ثبت می رسانند مخصوصا سازمان تعاون روستایی و اداره کل ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری

۲- عنوان محور مورد بررسی: توسعه تشکلهای :

در سال ۹۷ برش (سهامیه) استانی محور توسعه تشکلهای در شاخص سازماندهی تشکلهای و صنوف کشاورزی ۱ مورد بوده که این سازمان سهمیه ابلاغی را انجام داده است. در شاخص ساماندهی صنوف و تشکلهای برش استانی ۱۱ مورد بوده که این شاخص در استان ۱۲ مورد صورت پذیرفته است. در شاخص عضویت، صدور و تمدید پروانه

ها برش استانی ۱۲۵۰ فقره بوده که این سازمان ۲۵۳۴ فقره را انجام داده است. در سال ۹۶ سهمیه ای در این خصوص به استان اختصاص داده نشده است.

تحلیل موضوع:

اقدامات انجام شده شامل:

زمینه یابی و ایجاد تشکل: ۱ مورد

ساماندهی خبرگان کشاورزی ۱ مورد: آوج

ساماندهی خبرگان ۱۱ مورد: آبیک-آوج-تاکستان و استان مجموعاً ۴ مورد+ ساماندهی نظام های صنفی آبیک-آوج-

تاکستان-البرز-بوئین زهر-قزوین و استان مجموعاً ۷ مورد

عضوگیری نظام های صنفی ۱۲۷۳ نفر و تمدید پروانه ها ۱۲۶۱ نفر

ساماندهی نظام صنفی، خبرگان و انجمن های تخصصی حمایتی در استان در سطح شهرستان های آوج، بوئین زهرا، قزوین البرز و آبیک صورت پذیرفته است. در این خصوص سازمان جهاد کشاورزی نیز همکاری در زمینه ساماندهی خبرگان را با این سازمان انجام داده است. همچنین در سال ۱۳۹۷ این سازمان اقدام به تشکیل شرکت تعاونی آبی زهری و صیادی قزل دشت بوئین زهرا نموده است. **از نقاط قوت** این شاخص استفاده از کشاورزان خبره در سنوات مختلف به عنوان نمونه های استانی و شهرستانی انتخاب گردیده اند که این امر باعث رشد و پیشرفت و استفاد از تجارب آنها می گردد اما به دلیل پراکندگی روستاها جمع آوری خبرگان در سطح شهرستان و استان با مشکل مواجه می گردد. در این شاخص کشاورزان تحت پوشش نظام های صنفی کارهای کشاورزی قرار می گیرند و با عضو شدن در این نظام صنفی حقوق کشاورزان احیا شده و کشاورزان در مجامع تصمیم گیری در نهاد های همچون استاندارها، فرمانداری ها و سایر ارگانها شرکت داده می شوند و میتوانند مشکلات و مسائل خود را به طور مستقیم در جلسات تصمیم گیری مطرح نمایند. در رابطه با عضو گیری های نظام صنفی کارهای کشاورزی، کشاورزان با عضویت در این نظام و شرکت در انتخابات ضمن دفاع از حقوق خود در بخش کشاورزی، مسائل و مشکلات خود را به اطلاع مسئولین ذیربط می رسانند. همچنین با تشکیل شرکت های تعاونی تخصصی کلیه بهره برداران مرتبط ساماندهی شده و نیازهای صنفی و خدمات تخصصی ویژه خود را دریافت می نمایند.

از نقاط ضعف این طرح در این محور پیچیدگی قوانین و مقررات دستگاههای نظارتی و اجرایی و همچنین عدم ارائه خدمات مناسب نظام صنفی به اعضاء می باشد.

نتیجه گیری و پیشنهادات:

با ساماندهی نظام های صنفی پیشنهاد می گردد که مدیریت های جهاد کشاورزی سامانه ای را طراحی نمایند که کلیه اخبار و اطلاعات از این طریق به اطلاع کشاورزان خبره و سایر کشاورزان رسانده شود تا کشاورزان جدید از تجارب آنان استفاده نمایند.

به منظور بهبود و اثر بخشی فعالیت های نظام صنفی لازم است کلیه دستگاه های اجرایی با تامل و تشکیل جلسات به صورت مستمر و ضمن آسیب شناسی نسبت به رفع موانع و مشکلات با حضور نمایندگان نظام های صنفی استان و شهرستان نسبت به حل مشکلات اقدام نمایند. به تدوین برنامه چند ساله کلیه بهره برداران در تشکل های تخصصی عضو گردند.

۳- عنوان محور مورد بررسی: نظام های بهره برداری :

عنوان شاخص: مشارکت بهره برداران در مدیریت آب

در سال ۷۷ برش (سه میه) استانی این شاخص مورد بوده که با هماهنگی و پیگیری سازمان تعاون روستایی استان این طرح در سطح ۱ مورد انجام شده است. در سال ۹۶ سه میه برای این شاخص وجود نداشته است.

تحلیل موضوع:

اقدامات انجام شده شامل:

اجرای عملیات آب و خاک، توسعه سامانه نوین آبیاری و ایجاد واحد مشارکتی آب شرکت تعاونی چر شده

این سازمان در سال ۹۷ اجرای عملیات آب و خاک، توسعه سامانه نوین آبیاری و ایجاد واحد مشارکتی آب شرکت تعاونی چر شده را انجام داده است. با توسعه و ایجاد شرکتهای تعاونی تولید اراضی بهره برداران بخش کشاورزی تجمیع شده و با تشکیل تعاونی های تولید طرح های مکانیزاسیون کشاورزی در سطح مزارع قابل اجرا می باشد. از نقاط قوت این طرح صرفه جویی در مصرف آب و مشارکت بهره برداران در هدفمند نمودن استفاده از منابع آب می باشد.

از نقاط ضعف این طرح این است که در برخی تشکل ها نقدینگی لازم برای تجهیز وجود ندارد که فعالیت شرکت را با چالش مواجه می کند.

نتیجه گیری و پیشنهادات:

با توجه به وضعیت کشاورزی و منابع آبی موجود تنها مسیر رسیدن به تولید سالم و باصرفه و ایجاد اشتغال دائم در روستا ها تشکیل و حمایت از تجهیز و احداث طرح های مشارکتی آب می باشد.

پیشنهاد می گردد با تخصیص اعتبارات کم بهره و بلاعوض به تشکلهای تولیدی ، به شکل گیری و بقاء این تشکل ها کمک گردد.

محور شماره ۴: بازرگانی

راهبری خرید توافقی، حمایتی و تضمینی محصولات کشاورزی اتحادیه ها و شرکتهای تعاونی روستایی و کشاورزی

عنوان شاخص مورد بررسی: خرید توافقی، حمایتی و تضمینی محصولات کشاورزی تعاونیها و اتحادیه های روستایی و کشاورزی

در سال ۹۷ برش(سهیمیه) استانی شاخص خریدهای توافقی، حمایتی و تضمینی ۱۲۰/۶۳۵ تن بوده که با هماهنگی و پیگیری سازمان تعاون روستایی استان خرید و فروش به میزان ۳۱۸/۳۹۳ تنانجام شده است. در سال ۹۶ سهیمیه خرید و فروش استان ۱۶۷۰۰۰ تن بوده است.

تحلیل موضوع:

اقدامات انجام شده شامل:

- ۱- انجام عملیات خرید تضمینی: ۶۳۳۰۰ تن
- ۲- انجام عملیات خرید توافقی شبکه: ۲۴۴۶۱۷ تن
- ۳- انجام عملیات خرید حمایتی: ۲۰۸۷ تن
- ۵- انجام عملیات خرید تضمینی مباشرتی: ۸۳۸۹ تن

شاخص شامل خرید تضمینی گندم و کلزا + خرید تضمینی سایر محصولات کشاورزی + خرید توافقی + خرید حمایتی می باشد. سازمان تعاون روستایی استان اقدام به خرید محصولات کشاورزان به صورت تضمینی و توافقی و همچنین خرید و فروش مایحتاج کشاورزی مورد نیاز اعضاء نموده است. **از نقاط قوت** این طرح ای است که این امر باعث حذف واسطه ها و دلان از چرخه خرید و

فروش محصولات شده و در نهایت مصرف کننده نیز با قیمت تمام شده کمتری مواجه می‌گردد. همچنین با تنظیم بازار در برخی از محصولات جلوی افزایش قیمت بی‌رویه و غیر واقعی محصولاتی که در برخی از مقاطع از سال مانند میوه شب عید و .. گرفته می‌شود. همچنین در مواقعی که به دلیل متعادل نبودن عرضه و تقاضا بازار با افزایش تولید مواجه است که این امر باعث متضرر شدن تولید کننده کشاورزی می‌گردد با انجام خرید های حمایتی از به وجود آمدن این معضل پیشگیری می‌شود.

از نقاط ضعف این شاخص این است که عموماً این سازمان به عنوان مباشر خرید و فروش بوده و دستورالعمل از ارگان دیگری به این سازمان ابلاغ می‌گردد که گاهی در امر خرید و فروش تصمیمات غیر منطقی و خارج از زمان مقرر توسط ارگان مسئول گرفته می‌شود که باعث به وجود آمدن خلل و کندی در سرعت انجام فرایند سازمان تعاون روستایی می‌گردد. همچنین در برخی از موارد باعث تحمیل هزینه به تشکل ها می‌گردد.

نتیجه گیری و پیشنهادات:

اجرای این شاخص برای مصرف کننده و تولید کننده بخش کشاورزی بسیار مفید و ثمر بخش می‌باشد. پیشنهاد می‌گردد که این سازمان در امر خرید های توافقی و حمایتی و تضمینی به صورت مستقل عمل کرده تا با اخذ تصمیمات مناسب و کارشناسی توسط سازمان تعاون روستایی این فرایند به نحو مطلوب انجام گیرد.

محور شماره ۵: فنی اجرایی

ایجاد صنایع سورت و بسته بندی ، فرآوری و تبدیلی، بوجاری، ذرت خشک کنی، خوراک دام، شیر و لبنیات

عنوان محور مورد بررسی: ایجاد صنایع سورت و بسته بندی ، فرآوری و تبدیلی، بوجاری، ذرت خشک کنی، خوراک دام، شیر و لبنیات

در سال ۹۷ برش (سه‌میه) استانی شاخص توسعه، تکمیل و تجهیز زیرساختهای شبکه تعاونیهای روستایی و کشاورزی ۳ پروژه بوده که با هماهنگی و پیگیری سازمان تعاون روستایی استان ۴ پروژه در این خصوص انجام شده است . در سال ۹۶ سه‌میه ۹ پروژه بوده است.

اقدامات انجام شده شامل:

- ۱- نصب دوربین در انبار شرکت تعاونی البرز
- ۲- نصب دوربین در شرکت تعاونی کشاورز
- ۳- نصب دوربین در انبار اتحادیه شهرستان قزوین
- ۴- اخذ مجوز و راه اندازی کلینیک گیاه پزشکی اتحادیه شهرستان قزوین

این محور شامل: ایجاد توسعه و تجهیز واحد های فنی و تولیدی - احداث واحد های بوجاری- ایجاد مراکز جمع آوری شیر - اجرای طرح واحدهای مکانیزاسیون - اجرای طرح ایجاد کلینیک گیاه پزشکی - ایجاد واحد های خدمات مشاوره ای - ایجاد واحد های کارگزاری انواع بیمه - توسعه مکانیزاسیون در تعاونی های تولید و سهامی زراعی، است. **از نقاط قوت** این طرح تکمیل و تجهیز زیرساخت ها در مواردی که شرکت ها با طرح های توجیه پذیر اقدام نمایند و خود پیشنهاد دهنده باشند موفقیت در اجرا میسر خواهد بود. تکمیل و تجهیز زیرساختها در شبکه باعث تقویت و کارآمدی شبکه در اجرای وظایف خود می گردد. از سایر نقاط قوت این شاخص میتوان به ایجاد انگیزه در سایر شرکت ها جهت انجام امور مشابه نام برد. اجرای پروژه های این شاخص باعث اشتغالزایی و فعال شدن شبکه می گردد و همچنین افزایش نفوذپذیری شبکه در روستا ها که محل اصلی تولید هستند می گردد. **از نقاط ضعف** این طرح: در مواقعی که طرح ها بدون نظر کارشناسی ارائه می شود عموماً طرح با مشکل در اجرا مواجه می گردد. همانند طرح های دیگر کمبود نقدینگی معضل اصلی می باشد. در برخی از شرکت ها نیروی کارشناسی برای ارائه طرح های مناسب و کاربردی وجود ندارد و برخی از شرکت ها از توان مالی مناسبی برای اجرای پروژه های تعریف شده نیستند و گاهی حمایت های مالی دولت به دلیل گستردگی و تعدد طرح ها پایین است.

نتیجه گیری و پیشنهادات:

در تهیه و تدوین طرح ها از نظرات کارشناسی تشکلهای و کارشناسان استانی استفاده شود. تامین اعتبار طرح ها بایستی در مدت زمان کوتاهی صورت گیرد تا شبکه بتواند به اهداف طرح در بازه زمانی کمی دست پیدا کند. پیشنهاد می گردد سرمایه گذاری بیشتری در امر توسعه و تکمیل زیر ساخت های شبکه اختصاص داده شود. اولویت اجرا با طرح های نیمه تمام باشد.

عنوان شاخص مورد بررسی: تامین و توزیع نهاده های کشاورزی و مواد مصرفی

در سال ۹۷ برش (سه میه) استانی این طرح ۱۰۲ تن بوده که با هماهنگی و پیگیری سازمان تعاون روستایی استان این طرح در سطح ۱۹۶۲۵۹ تن انجام شده است. شایان ذکر است این شاخص در سال برنامه پیشنهادی در این زمینه این طرح ۱۸۷۵۹۷ تن بوده است.

تحلیل موضوع:

این محور شامل: توزیع (کود شیمیایی+ریز مغذی + آلی و زیستی) - تولید و فرآوری انواع بذور - توزیع نهاده های دام - توزیع سموم - تولید بذر گواهی شده در طبقه مادری در تعاونی های تولید و زراعی - توزیع آرد روستایی - توزیع مواد سوختنی (بنزین + گاز +و. در این شاخص نهاده های مورد نیاز اعضاء شامل کود، سم و بذر و همچنین مواد سوختی و آرد و سایر مایحتاج توسط شبکه تامین می گردد که این امر باعث تسهیل در دسترسی و صرفه جویی در وقت و هزینه اعضای شبکه و سودآوری می گردد از نقاط قوت این طرح. همچنین با توجه به تامین مواد اولیه توسط شبکه می توان به کیفیت نهاده های ارائه شده اطمینان داشت. از نقاط ضعف این طرح کمبود امکانات در شرکتها و به روز نشدن ارئه کالا و خدمات در فروشگاهها و تغیر الگوی مصرف مثلا گازرسانی به روستا ها که شعب نفت شرکتها را غیر فعال نموده را می توان نام برد.

نتیجه گیری و پیشنهادات:

همکاری و هماهنگی با سایر ارگانها برای خدمات رسانی بیشتر و حمایت بیشتر ارگانها جهت صدور مجوز فعالیت شبکه به صورت تخصصی در تامین و توزیع خدمات مورد نیاز اعضاء و همچنین بروز رسانی فرسگامهای مصرف در سطح استان

محور شماره ۷: حسابرسی

عنوان شاخص مورد بررسی: حسابرسی شرکتها و اتحادیه های تعاونی های روستایی، کشاورزی، زنان، تولید سهامی

زراعی و صنوف

در سال ۹۷ برش(سه‌میه) استانی شاخص نظارت و حسابرسی شرکتها و اتحادیه ها ۷۰ تعاونی بوده که با هماهنگی و پیگیری سازمان تعاون روستایی استان ۷۰ مورد نظارت انجام شده است. در سال ۹۶ سه‌میه ای در این رابطه در نظر گرفته نشده است.

تحلیل موضوع:

اقدامات انجام شده شامل:

حسابرسی اتحادیه استان: ۱ مورد

اتحادیه روستایی شهرستان: ۳ مورد

شرکت های تعاونی روستایی: ۴۴ مورد

شرکت های تعاونی زنان : ۱ مورد

اتحادیه های کشاورزی: ۲ مورد

شرکت های کشاورزی: ۱۴ مورد

اتحادیه تولید: ۱ مورد

شرکت های تولید روستایی: ۴ مورد

این محور شامل حسابرسی شرکتها و اتحادیه ها + حسابرسی شرکتهای سهامی زراعی + حسابرسی اتحادیه های مرکزی و میباشد. با توجه به قوانین و مقررات، سازمان تعاون روستایی اقدام به واگذاری تصدی‌گری خود نموده و حسابرسی صورتهای مالی تعاونی های تحت پوشش را به اتحادیه نظارت و هماهنگی تعاونی های کشاورزی و روستایی ایران واگذار نموده که این موضوع هزینه های دولت را کاهش داده است و منجر به مشارکت بخش خصوصی در امور سازمان شده است. ارانجایی که یک از وظایف سازمان تعاون روستایی استان نظارت بر شرکتهای زیر مجموعه می‌باشد، واگذاری حسابرسی نمی‌تواند از نظارت کاسته و ماهیت نظارت در سازمان بایستی پا برجا باشد.

از نقاط قوت این طرح: نظارت بر شرکتها و جلوگیری از انحراف شرکت ها از وظایف خود و سوء استفاده های مالی می‌توان نام برد.

از نقاط ضعف این طرح: نبود اهرم های برخورد مناسب پس از تشخیص انحراف میتوان نام برد.

نتیجه گیری و پیشنهادات:

با افزایش نیرو در طی دوره های مالی از شرکتها بازدید به عمل آید و در صورت مشاهده نقص تذکرات لازم به شرکت ها ابلاغ گردد. با توجه به اهمیت نظارت در سازمان تعاون روستایی و اهمیت این جایگاه، پیشنهاد می‌گردد نیروی کارشناس و متخصص حسابرسی به سازمان اضافه گردد.

مقایسه عملکرد سازمان در شاخص های عمومی و اختصاصی به تفکیک سال ۱۳۹۶ و ۱۳۹۷ :

جدول وضعیت محورها بر اساس ارزیابی شاخص های عمومی سال ۹۶ سازمان تعاون روستائی استان قزوین

ردیف	محور	سقف امتیاز	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی	
			سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده
۱	اصلاح ساختار سازمانی	۱۲۵,۰۰	۱۲۵,۰۰	۱۲۰,۰۰	۹۶,۰۰	۱۲۵,۰۰	۸۹,۴۲	۷۱,۵۳	۱۲۵,۰۰	۸۹,۴۲
۲	توسعه دولت الکترونیک	۲۲۵,۰۰	۱۸۰,۰۰	۱۸۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۸۰,۰۰	۱۲۹,۲۶	۷۱,۸۱	۱۸۰,۰۰	۱۲۹,۲۶
۳	مدیریت سرمایه انسانی	۲۰۰,۰۰	۱۸۰,۰۰	۱۶۰,۰۰	۸۸,۸۹	۱۸۰,۰۰	۱۵۰,۸۰	۸۳,۷۸	۱۸۰,۰۰	۱۵۰,۸۰
۴	شفافیت و مدیریت مالی	۵۰,۰۰	۲۰,۰۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۰,۰۰	۱,۰۰	۵,۰۰	۲۰,۰۰	۱,۰۰
۵	بهبود فضای کسب و کار	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹۲,۶۰	۹۲,۶۰	۳۸,۰۰	۱۰,۵۱	۲۷,۶۵	۳۸,۰۰	۱۰,۵۱
۶	ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۶۵,۸۴	۴۳,۹۰	۱۵۰,۰۰	۶۵,۸۴
۷	استقرار نظام مدیریت عملکرد	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۴۲,۰۰	۹۴,۶۷	۱۵۰,۰۰	۱۰۳,۰۰	۶۸,۶۷	۱۵۰,۰۰	۱۰۳,۰۰

تاریخ تهیه گزارش:
 ۱۳۹۸/۰۸/۲۲

دوره ارزیابی: سال ۱۳۹۷

جدول راهنمای علایم وضعیت

محدوده	شرح	علا
٪۹۵.۰۰ - ٪۱۰۰	عالی	
٪۸۳.۳۷ - ٪۹۴.۹۹	خوب	
٪۷۱.۰۰ - ٪۸۳.۱۰	متوسط	
٪۰ - ٪۷۰.۹۹	ضعیف	

مدیریت تعاون روستایی

وضعیت فعالیت بر اساس ارزیابی عمومی سال ۹۷

محور اصلاح ساختار سازمانی

شاخص واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاههای اجرایی به شبکههای حرفه‌ای، بخش خصوصی و سمن‌ها

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی			
			سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف
۱	میزان واگذاری خدمات و واحدهای عملیاتی دستگاه بر اساس برنامه مصوب شده	۳۵,۰۰	۳۵,۰۰	۴,۰۰	۴,۰۰	۳۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳۵,۰۰	۱,۰۰	۰,۸۰	۲۸,۰۰	۸۰,۰۰	۳۵,۰۰	۱,۰۰
۲	میزان ارتقاء کارایی از طریق واگذاری ها براساس نتایج جدول	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۰,۰۰	۱۲,۰۰	۸۰,۰۰	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰

محور اصلاح ساختار سازمانی

شاخص میزان اجرایی شدن واگذاری وظایف ستاد دستگاه به استان به منظور تمرکززدایی

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی			
			سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف
۱	تعداد وظایف واگذار شده به استان در سال ۹۷	-	-	-	۳,۰۰	-	-	-	-	۲,۴۰	-	-	-	-

محور اصلاح ساختار سازمانی

شاخص تفکیک وظایف استانی و شهرستانی به منظور تمرکززدایی و واگذاری حداکثری اختیارات و وظایف به سطوح شهرستانی

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی	کارشناسی	نهایی
------	--------	------------	------------	----------	-------

۲	تعداد خدمات الکترونیکی نشده در ابتدای سال ۹۷	-	-	-	۲,۰۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
۳	تعداد خدمات کاملاً الکترونیکی شده طی سال ۹۷	-	-	-	۲,۰۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

محور توسعه دولت الکترونیک

شاخص استفاده از دفاتر پیشخوان در ارائه خدمت

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی			
			سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد	سقف امتیاز	هدف
۱	تعداد خدمات واگذار شده به پیشخوان طی برنامه اول (۹۴ تا ۹۶)	-	-	-	۰,۰۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-
۲	تعداد خدمات واگذار نشده به پیشخوان در ابتدای سال ۹۷	-	-	-	۰,۰۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-
۳	تعداد کل خدمات واگذار شده به پیشخوان طی سال ۹۷	-	-	-	۰,۰۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-

محور توسعه دولت الکترونیک

شاخص استانداردسازی تارنما(وب سایت) دستگاه

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی			
			سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف
۱	کاربر پسند بودن تارنما	۶,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷۵,۰۰	۴,۵۰	۷۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰
۲	شفافیت تارنما	۶,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰
۳	کیفیت خدمات تارنما	۷,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰
۴	دسترسی پذیری تارنما	۵,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷۰,۰۰	۳,۵۰	۷۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰
۵	دسترسی پذیری اطلاعات	۵,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰
۶	داشتن بیانیه حریم خصوصی	۳,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰
۷	داشتن بیانیه سطح توافق خدمات	۳,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰

محور توسعه دولت الکترونیک

شاخص اصلاح فرایندهای ارائه خدمات

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی			
			سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف
۱	تعداد خدمات بهبود یافته شده طی برنامه اول (۹۴ تا ۹۶)	-	-	-	۰,۰۰	-	-	-	-	۰,۰۰	-	-	-	-
۲	تعداد کل خدمات ابتدای سال ۹۷	-	-	-	۱۰,۰۰	-	-	-	-	۳۲,۰۰	-	-	-	-

۳	تعداد خدمات بهبود فرآیند نیافته ابتدای سال ۹۷	-	-	-	۱۰,۰۰	-	-	-	-	۰,۰۰	-	-	-	-	۰,۰۰	-	-	-
۴	تعداد خدمات بهبود یافته طی سال ۹۷	-	-	-	۳,۰۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۲,۰۰	-	-	-

محور توسعه دولت الکترونیک

شاخص استفاده از فناوری های نوین در ارائه خدمت

ردیف	فعالیت	سقف	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی						
			سقف امتیاز مصدق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد	سقف امتیاز مصدق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد
۱	داشتن نسخه موبایلی ارائه خدمت	۷,۰۰	۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	۷,۰۰	۳,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۷,۰۰	۳,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰
۲	استفاده از USSD	۷,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۳,۰۰	۳,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۳,۰۰	۳,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰
۳	قابلیت پرداخت همراه	۶,۰۰	۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	۶,۰۰	۴,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۶,۰۰	۴,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰

محور توسعه دولت الکترونیک

شاخص توسعه زیرساخت دولت الکترونیکی

ردیف	فعالیت	سقف	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی						
			سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	الکترونیکی کردن پاسخگویی به استعلامات سایر دستگاه ها از طریق GSB	۶,۰۰	۶,۰۰	۱,۰۰	۱,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰
۲	داشتن پست الکترونیک سازمانی برای کلیه کارکنان دستگاه	۶,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰
۳	داشتن گواهینامه های امنیت	۷,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰
۴	شبکه سراسری درون دستگاهی	۶,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰

محور توسعه دولت الکترونیک

شاخص مشارکت الکترونیکی

ردیف	فعالیت	سقف	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی						
			سقف امتیاز مصادق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	در صد	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصادق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	داشتن راهبرد مشارکت مصوب	۷,۰۰	۷,۰۰	-	-	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	-	-	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	-	-	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰
۲	تصمیم گیری الکترونیک	۱۸,۰۰	۱۸,۰۰	-	-	۱۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۸,۰۰	-	-	۱۸,۰۰	۴۲,۷۷	۱۸,۰۰	-	-	۱۸,۰۰	۴۲,۷۷

محور توسعه دولت الکترونیک

شاخص اتصال به سامانه رصد

ردیف	فعالیت	سقف	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی			
------	--------	-----	------------	--	--	--	----------	--	--	--	-------	--	--	--

			سقف امتیاز مصدق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصدق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصدق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	اجرای وب سرویس رصد در اتوماسیون اداری دستگاه	۲۰,۰۰	۰,۰۰	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق	۰,۰۰	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق	۰,۰۰	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق

محور مدیریت سرمایه انسانی

شاخص ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی

ردیف	فعالیت	سقف	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی						
			سقف امتیاز مصدق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصدق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	کاهش کارکنان قرارداد کار معین مازاد بر سقف تعیین شده تبصره ذیل ماده ۳۲	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۰,۰۰	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق	۰,۰۰	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق
۲	کاهش تعداد کل کارکنان (رسمی، پیمانی، قرارداد کار)	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱,۰۰	۱,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱,۰۰	۱,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱,۰۰	۱,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
۳	رعایت سقف تبصره ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	-	۷,۶۱	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۱۰,۰۰	۸,۷۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	-	۸,۷۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
۴	نسبت موجودی نیروی انسانی به کل پست های مصوب	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
۵	نسبت موجودی نیروی انسانی به تعداد پست سازمانی مشاغل	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	-	۰,۱۹	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۱۰,۰۰	۰,۲۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	-	۰,۲۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
۶	نسبت نیروی قراردادی دیپلم به پایین تر به تعداد کل کارکنان قراردادی	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۷,۰۰	۶,۰۰	۸,۵۷	۸۵,۷۱	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۱۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۰,۰۰

محور مدیریت سرمایه انسانی

شاخص تناسب شغل و شاغل

ردیف	فعالیت	سقف	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی							
			سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	
۱	انطباق مدرک تحصیلی شاغلین با شرایط احراز شغل مورد تصدی	۳,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰
۲	رعایت عدم اعمال مدرک تحصیلی بیش از یک مقطع	۳,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰
۳	رعایت ضوابط ارتقاء رتبه و طبقه شاغلین	۴,۰۰	۴,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴,۰۰

محور مدیریت سرمایه انسانی

شاخص شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره گیری از توانمندی های زنان و جوانان

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی						
			سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق

	۲۵,۰۰	۳,۷۵	۲۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵,۰۰	۲۵,۰۰	۳,۷۵	۲۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	رعایت ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران	۱
	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۰,۷۰	۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۰,۷۰	۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱,۰۰	۱,۰۰	۱۰,۰۰	رعایت ضوابط مرتبط با بهره گیری از ظرفیت جوانان در پست های مدیریتی از حیث کاهش سابقه خدمت مدیران	۲
	۷۷,۷۴	۷,۷۷	۱۱,۱۱	۱۴,۲۹	۱۰,۰۰	۷۷,۷۴	۷,۷۷	۱۱,۱۱	۱۴,۲۹	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۸,۰۰	۱۸,۰۰	۱۰,۰۰	رعایت ضوابط مرتبط با بهره گیری از ظرفیت زنان در پست	۳

محور مدیریت سرمایه انسانی

شاخص اجرای دوره های آموزشی مدیران و کارکنان

ردیف	فعالیت	سقف	خودارزیایی				کارشناسی				نهایی					
			سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز ز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز
۱	اجرای دوره های آموزشی مصوب مدیران	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۶۰,۰۰	۲۵۷,۴۰	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۶۰,۰۰	۲۵۷,۴۰	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۶۰,۰۰	۲۵۷,۴۰	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰
۲	اجرای دوره های آموزشی مصوب کارمندان (رسمی، پیمانی،	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۵۲,۵۸	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۵۲,۵۸	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۵۲,۵۸	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰
۳	ارزشیابی اثربخشی دوره ها و برنامه های آموزشی مصوب	۲۰,۰۰	۲۰,۰۰	-	-	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	-	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	-	۲۰,۰۰	۱۶,۰۰	۸۰,۰۰
۴	شناسنامه آموزشی برای مدیران و کارکنان	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰

محور مدیریت سرمایه انسانی

شاخص ارزشیابی عملکرد مدیران، کارمندان و کارکنان قراردادی

ردیف	فعالیت	سقف	خودارزیایی				کارشناسی				نهایی						
			سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عمل کرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز ف	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	انجام ارزشیابی عملکرد مدیران و کارمندان طبق دستورالعمل ابلاغی و در زمان بندی مقرر	۱۲,۰۰	۱۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	-	-	۱۲,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۲,۰۰	۱۰۰,۰۰
۲	مکانیزه نمودن اجرای دستورالعمل ارزشیابی عملکرد مدیران و	۸,۰۰	۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	-	-	۸,۰۰	۱۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰

محور شفافیت و مدیریت مالی

شاخص اجرای حسابداری تعهدی

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیایی				کارشناسی				نهایی					
			سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد	سقف	هدف	عملکرد	امتیاز
۱	ارسال صورت های مالی منطبق با استانداردهای حسابداری بخش عمومی در مهلت مقرر به وزارت امور	۵,۰۰	۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق

محور بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری

شاخص مدیریت سبز

ردیف	فعالیت	سقف	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی			
			سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف
۱	مدیریت مصرف آب	۹,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰
۲	مدیریت مصرف انرژی	۹,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰
۳	مدیریت پسماند و کاغذ	۷,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۵,۷۲	۶,۰۰	۸۵,۷۲	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰
۴	آموزش و فرهنگ سازی	۵,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۲,۰۰	۲,۶۰	۵۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰

محور ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی

شاخص ارتقاء سلامت نظام اداری

ردیف	فعالیت	سقف	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی			
			سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف
۱	پیشگیری	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۵,۰۰	۸,۲۵	۵۵,۰۰	۱۵,۰۰	۵۵,۰۰
۲	نظارت	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۰,۰۰	۹,۰۰	۶۰,۰۰	۱۵,۰۰	۶۰,۰۰
۳	مقابله	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳۰,۰۰	۳,۰۰	۳۰,۰۰	۱۰,۰۰	۳۰,۰۰

محور ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی

شاخص صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری

ردیف	فعالیت	سقف	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی			
			سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف
۱	رعایت کرامت انسانی و رفتار محترمانه و اسلامی با	۳,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷۰,۰۰	۲,۱۰	۷۰,۰۰	۳,۰۰	۷۰,۰۰
۲	اعمال بیطرفانه قوانین و مقررات	۳,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۴,۰۰	۱,۹۲	۶۴,۰۰	۳,۰۰	۶۴,۰۰
۳	پرهیز از هرگونه اعمال تبعیض در نظام ها،	۳,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۳,۰۰	۱,۸۹	۶۳,۰۰	۳,۰۰	۶۳,۰۰
۴	دسترسی آسان و سریع مراجعین به خدمات اداری	۶,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۰,۰۰	۳,۶۰	۶۰,۰۰	۶,۰۰	۶۰,۰۰
۵	حفظ و رعایت حریم خصوصی همه افراد	۳,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱,۲۰	۴۰,۰۰	۳,۰۰	۴۰,۰۰
۶	آگاهی بخشی به موقع از تصمیمات و فرآیندهای اداری به مردم و ایجاد امکان دسترسی ذینفعان به	۶,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۵,۰۰	۳,۳۰	۵۵,۰۰	۶,۰۰	۵۵,۰۰

۶۵,۰۰۰	۱,۳۰	۶۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲,۰۰	۶۵,۰۰	۱,۳۰	۶۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲,۰۰	۲,۰۰	امکان اظهارنظر آزاد و ارائه پیشنهاد از سوی مردم در مورد تصمیمات و	۷
۲۵,۰۰	۰,۲۵	۲۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۲۵,۰۰	۰,۲۵	۲۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱,۰۰	مصونیت از شروط اجحاف آمیز در توافق ها، معاملات و قراردادهای اداری	۸
۴۰,۰۰	۰,۸۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲,۰۰	۴۰,۰۰	۰,۸۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲,۰۰	۲,۰۰	امکان برخورداری اشخاص توانخواه از امتیازات خاص	۹
۳۸,۰۰	۰,۷۶	۳۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲,۰۰	۳۸,۰۰	۰,۷۶	۳۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲,۰۰	۲,۰۰	فراهم نمودن امکان رسیدگی به موقع و منصفانه به شکایات و اعتراضات	۱۰
۱۳,۰۰	۰,۲۶	۱۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲,۰۰	۱۳,۰۰	۰,۲۶	۱۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲,۰۰	۲,۰۰	فراهم نمودن امکان جبران خسارات وارده احتمالی به مراجعین در اثر قصور یا تقصیر دستگاه اجرائی یا	۱۱
۵۰,۰۰	۰,۵۰	۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۵۰,۰۰	۰,۵۰	۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱,۰۰	اعمال نظارت مؤثر بر مراکز، مؤسسات، نهادهای صنفی و بطور کلی هر نوع مؤسسه ای که با اخذ مجوز از دستگاه اجرایی فعالیت می	۱۲
۴۰,۰۰	۲,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۴۰,۰۰	۲,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۵,۰۰	راهبری اجرای تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام	۱۳
۱۵,۰۰	۰,۱۵	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۵,۰۰	۰,۱۵	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱,۰۰	اعمال ضمانت اجرای تصویبنامه حقوق شهروندی	۱۴

محور ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی

شاخص رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد

ردیف	فعالیت	سقف	خودارزیایی				کارشناسی				نهایی			
			سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز
۱	درصد شکایات پاسخ داده شده به شکایات دریافتی سال ۹۷	۷,۰۰	۷,۰۰	-	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۷,۰۰	-	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۷,۰۰	-	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰
۲	درصد درخواست پاسخ داده شده به درخواست دریافتی سال ۹۷	۳,۰۰	۳,۰۰	-	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	۰,۰۰	عدم مصداق
۳	متوسط زمان رسیدگی به شکایات	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	-	۷,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	-	۲۱۶,۰۰	۰,۰۰	۱۰,۰۰	-	۲۱۶,۰۰	۰,۰۰

محور ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی

شاخص مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده معلولین و جانبازان

ردیف	فعالیت	سقف	خودارزیایی				کارشناسی				نهایی			
			سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز
۱	مناسب بودن ورودی ساختمان ها جهت تردد معلولین و جانبازان	۷,۵۰	۷,۵۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۵۰	۷,۵۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۵۰	۷,۵۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۵۰
۲	مناسب بودن فضاهای بهداشتی جهت استفاده معلولین و جانبازان	۷,۵۰	۷,۵۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۵۰	۷,۵۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۵۰	۷,۵۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۵۰
۳	مناسب بودن آسانسور جهت استفاده معلولین و جانبازان	۷,۵۰	۷,۵۰	۱۰۰,۰۰	۸۰,۰۰	۶,۰۰	۸۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۹,۴۷	۲,۲۱	۲۹,۴۷	۱۰۰,۰۰	۷,۵۰	۲۹,۴۷

۲۰. ۰۰	۱۵۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰ .	۷,۵۰	۲۰,۰۰	۱۵۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۵۰	۱۰۰,۰۰ .	۷,۵۰	۱۰۰,۰۰ ۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۵۰	۷,۵۰	مناسب بودن سطح شیب دار جهت استفاده معلولین و جانبازان	۴
-----------	-----	-------	-------------	------	-------	-----	-------	--------	------	-------------	------	--------------	--------	------	------	--	---

محور استقرار نظام مدیریت عملکرد

شاخص استقرار نظام ارزیابی عملکرد

ردیف	فعالیت	سقف	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی		
			سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	درصد تحقق
۱	استقرار نظام مدیریت عملکرد دستگاه شامل کلیه گامهای موضوع ماده ۱ آیین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری به شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ تاریخ ۱۴/۱/۱۳۸۹	۲۰,۰۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۰,۰۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۰,۰۰	۶۰,۰۰
۲	ارائه برش استانی برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری و برش شاخص های اختصاصی سال ۹۷	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۶,۲۵	۶۶,۲۵
۳	میزان همگرایی امتیاز خودارزیابی و نهایی دستگاه	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳۰,۰۰	۳۰,۰۰
۴	تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی و استفاده از آن در بهبود عملکرد دستگاه	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰
۵	تعامل با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها	۳۰,۰۰	۳۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳۰,۰۰	۳۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹۲,۵۰	۹۲,۵۰

محور استقرار نظام مدیریت عملکرد

شاخص تشکیل کارگروه توسعه مدیریت دستگاه

ردیف	فعالیت	سقف	خودارزیایی				کارشناسی				نهایی			
			سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	تحقق	درصد	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	تحقق	درصد
۱	تشکیل جلسات کارگروه توسعه مدیریت بصورت مستمر در سال ۱۳۹۷	۷,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰
۲	میزان اجرایی شدن مصوبات در سال ۱۳۹۷	۱۳,۰۰	۱۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۳,۰۰	۱۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۳,۰۰

تحليل و آسیب شناسی و ارائه نقاط ضعف و قوت

عملکرد

مدیریت تعاون روستایی استان قزوین

در محور برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد